

320/2026. (I.19.) IGAZGATÓI UTASÍTÁS

A BÜKKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

**közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló
szabályzata**



Készítette:

.....
dr. Lubai Attila jogi előadó

.....
Rónai Kálmán
Igazgató



Hatálybalépés: 2026. január 31.

320/2026. (I.19.) Igazgatói Utasítás

A Bükk Nemzeti Park Igazgatóság a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatának kiadásáról

1. Az agrárminiszter által a nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I.24.) AM utasítás 44.5.5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30.§ (6) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a mellékelt közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat alkalmazását rendelem el.
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat 2026. január 31. napján lép hatályba.
3. Kapják, a Bükk Nemzeti Park Igazgatóság munkatársai elektronikus formában.

Eger, 2026. január 19.


Rónai Kálmánné
Igazgató



A Bükki Nemzeti Park Igazgatóság közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata

Az agrárminiszter által a nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I.24.) AM utasítás 44.5.5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30.§ (6) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a Bükki Nemzeti Park Igazgatóság (továbbiakban: Igazgatóság) vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályokat a következők szerint állapítom meg.

1. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat vonatkozásában a kapcsolódó jogszabályok a következők:

- a) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- c) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: költségrendelet);
- d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- e) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.)
- f) a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban, 1998. június 25-én elfogadott Egyezmény kihirdetéséről szóló 2001. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Aarhusi Egyezmény)
- g) az Európa Tanács közérdekű adatot tartalmazó iratokhoz való hozzáférésről szóló Egyezményének kihirdetéséről szóló 2009. évi CXXXI. törvény (a továbbiakban: Tromsø-i Egyezmény)
- g) a nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről szóló 311/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet

2. § A szabályzat alkalmazásának elvei:

- a) a szabályzat alkalmazása során az adatelv érvényre juttatásával, a nyilvánosságkorlátozás kivételessége, valamint a személyes adatok védelme követelményének a szem előtt tartásával kell eljárni;
- b) az Igazgatóság minden adatigénylést érdemben elbírál, és arra érdemben válaszol;
- c) az Igazgatóság az adatigénylést lehetőség szerint gépileg kereshető formában teljesíti, kivéve, ha az adatigénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és az Igazgatóság az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel képes ezen a módon teljesíteni az adatigénylést;
- d) amennyiben az Igazgatóság az adatigénylés teljesítését mentesülési vagy megtagadási okra hivatkozva elutasítja, az elutasítás indokait a törvényes határidőben olyan részletességgel közli az adatigénylővel, hogy az adatigénylő kellő információval rendelkezzen a jogorvoslat igénybevitelére vonatkozó döntésének meghozatalakor.

3. § A jelen szabályzat alkalmazása során használt fogalom-meghatározások:

- a) adatigénylés: az Igazgatósághoz benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;

- b) adatigénylő: az adatigénylés benyújtója;
- c) adatkezelés: az Infotv. 3. § 10. pont szerinti adatkezelés;
- d) adatvédelmi tisztviselő: a GDPR 4. szakaszában meghatározott fogalom;
- e) betekintés: az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének az Igazgatóság által megjelölt helyen és módon történő biztosítása;
- f) költségtérítés: az Infotv. 29. § (3)-(4), valamint (5)-(6) bekezdése szerint megállapítható költségtérítés a költségrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén;
- g) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- h) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők;
- i) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- j) adatkérő: bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját, vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli;
- k) közzététel: jogszabályban meghatározott közérdekű adatoknak a nyilvánosságra hozatala;
- l) adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- m) adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi

4. § Az Igazgatóság feladat- és hatáskörében keletkező, illetve kezelt környezeti információk az Infotv., a Kvt., valamint az Aarhusi Egyezmény rendelkezései alapján közérdekű adatnak minősülnek, és megismerésükhöz való jog fokozott alkotmányos védelem alatt áll.

Környezeti információnak minősül minden olyan írott, képi, hangzó, elektronikus vagy egyéb formában megjelenő információ, amely az Aarhusi egyezmény 2. cikk 3. pontja alapján: a) a környezet elemeinek, úgymint a levegőnek és az atmoszférának, a víznek, a talajnak, a földnek, a tájképnek, a természetes élőhelyeknek, a biológiai sokféleségnek és összetevőinek, beleértve a genetikailag módosított szervezeteket is, illetve ezen elemek közti kölcsönhatásnak az állapota;

b) tényezők, úgymint anyagok, energia, zaj és sugárzás, tevékenységek és intézkedések, beleértve a közigazgatási intézkedéseket, a környezetet érintő megállapodásokat, irányelveket, jogalkotást, terveket és programokat, amelyek befolyásolják vagy befolyásolhatják a fenti a) albekezdésben

említett környezeti elemeket, valamint a környezeti döntéshozatalban felhasznált költség-haszon, továbbá egyéb gazdasági elemzések és becslések;

c) az emberi egészség és biztonság állapota, az emberi élet, a kulturális helyszínek és az épített környezet állapota, olyan mértékben, amilyen mértékben ezeket befolyásolja, vagy befolyásolhatja a környezeti elemek állapota, vagy ezen környezeti elemeken keresztül a b) albekezdésben említett tényezők, tevékenységek vagy intézkedések.

5.§ A Kvt. 12. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az Igazgatóság biztosítja a nyilvánosság, illetve a környezeti információt igénylő számára, hogy a környezeti információ megismerésére vonatkozó jogosultságairól tudomást szerezzen, továbbá elősegíti a környezeti információhoz való hozzájutást.

2. A szabályzat célja

6. § A szabályzat célja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésben biztosított alapvető jog érvényre juttatása az Infotv. 26. §-ával, 28. § (1) bekezdésével és 32. §-ával összhangban.

7. § A szabályzat célja továbbá az integritás alapú közszolgálati működéshez való kapcsolódás érdekében az Igazgatóság adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjének meghatározása.

3. A Szabályzat hatálya

8. § (1) A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Igazgatóság valamennyi szervezeti egységére, valamint az Igazgatóságnál foglalkoztatott kormányzati szolgálati viszonyban, munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

(2) A jelenszabályzat tárgyi hatálya kiterjed

a) az Igazgatóság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra,

b) az Igazgatóság kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak közérdekből nyilvános adataira (a továbbiakban együtt: közérdekű adat), valamint

c) a törvény alapján elektronikusan közzéteendő adatok közzétételére.

4. Az igazgatóság szervezeti egységeinek feladatai

9.§ Az Igazgatóság kezelésében lévő közérdekű adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladatokat az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály (a továbbiakban: ÖKNO) koordinálja. E feladatkörében:

a) az Igazgatóság más osztályainak bevonásával gondoskodik az általános közzétételi listán (1. számú függelék) szereplő adatok naprakészen tartásáról, szükség esetén beszerzéséről;

b) részt vesz az adatigénylések megválaszolásában, illetve gondoskodik az Igazgatóságot érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről;

c) szükség esetén gondoskodik a beérkezett közérdekű adatigénylés, valamint az arra előkészített választervezetet Agrárminisztérium Sajtóiroda központi címére történő megküldésről, továbbá az Agrárminisztérium visszajelzésének jogi és koordinációs osztályvezető és az adatigénylés ügyintézője részére történő megküldéséről,

d) gondoskodik az általános közzétételi listán szereplő, az Igazgatóság feladatkörébe sorolt adatok közzétételre előkészítéséről - szükség esetén az Igazgatóság megfelelő osztályainak bevonásával, és közreműködésével -, valamint közzétételéről;

e) gondoskodik a jelen szabályzat 11. fejezetében foglalt közérdekű adatok közzétételéről,

f) figyelemmel kíséri a közérdekű adatigénylések teljesítését, az adatigénylések elemzése alapján javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista kiadására, módosítására;

- g) az ÖKNO vezetője javaslatot tesz egyes ügyeknek honlapon történő közzétételére;
- h) az Igazgatóság SZMSZ-e szerinti feladatokat is gyakorolja ezen szabályzatot érintő kérdésekben,
- i) az a), b), e) pontokban foglalt feladatokat megfelelően gyakorolja különös és egyedi közzétételi lista vonatkozásában is.

10.§ A jogi és igazgatási osztályvezető feladatai:

- a) javaslatot tesz egyes ügyeknek honlapon történő közzétételére,
- b) gondoskodik a közérdekű adatigénylések iktatásáról, szükség esetén az adatigénylés jelen szabályzat 7. fejezete szerinti elutasításáról, a 8. fejezet szerinti adatigénylés teljesítésének megtagadásáról, illetve az igény tárgya szerinti osztálynak történő átadásáról;
- c) gondoskodik az osztályt érintő adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről;
- d) gondoskodik az általános (valamint a különös és az egyedi) közzétételi listán szereplő, a Jogi és Igazgatási Osztály feladatkörébe sorolt adatok előállításáról, közzétételre előkészítéséről, illetve az ÖKNO részére történő átadásáról.

11.§ Az általános igazgatóhelyettes feladatai:

- a) javaslatot tesz egyes ügyeknek honlapon történő közzétételére;
- b) gondoskodik az alárendeltségébe tartozó osztályok hatáskörébe tartozó adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről;
- c) kiadmányozási jogot gyakorol az Igazgatóság SZMSZ-e szerint;
- d) gondoskodik az általános (valamint a különös és az egyedi) közzétételi listán szereplő, az alárendeltségébe tartozó osztályok hatáskörébe tartozó adatok előállításáról, közzétételre előkészítéséről, illetve az ÖKNO részére történő átadásáról.

12.§ A gazdasági igazgatóhelyettes feladatai:

- a) javaslatot tesz egyes ügyeknek a honlapon történő közzétételére;
- b) gondoskodik az alárendeltségébe tartozó osztályok hatáskörébe tartozó adatigénylésekre adandó válaszok előkészítéséről;
- c) kiadmányozási jogot gyakorol az Igazgatóság SZMSZ-e szerint;
- d) gondoskodik az általános (valamint a különös és az egyedi) közzétételi listán szereplő, az osztály feladatkörébe sorolt adatok előállításáról, közzétételre előkészítéséről.

13.§ Az ÖKNO számára a szükséges adatokat minden kormánytisztviselő és munkavállaló köteles olyan határidőben megadni, hogy az Igazgatóság kötelezettségei teljesíthetők legyenek.

14. § Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a) amennyiben az adatigénylés teljesítése – különösen a személyes adatok kiadhatósága, a közérdekből nyilvános személyes adatok terjesztésének célhoz kötöttsége, valamint az adatigénylés teljesítését megelőzően kitakarandó, eltávolítandó vagy anonimizálandó adatok tárgyában történő állásfoglalás vagy más hasonló ok folytán – érinti az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét – a jogi és igazgatási osztályvezető gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő bevonásáról;
- b) az adatvédelmi tisztviselő az (a) pont szerint meghatározott közreműködést teljesíti és erről, az állásfoglalásának, valamint az esetlegesen elvégzett további feladat eredményének az egyidejű megküldésével tájékoztatja a jogi és igazgatási osztályt.

5. A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárásrendje

15.§ Az Igazgatóságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot, és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Az ilyen adatok megismerését szolgáló igény csak az Infotv.-ben írt esetekben korlátozható, illetve tagadható meg.

16.§ A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

17.§ Az üzleti titkot képező adat az Infotv. és a Ptk. szabályai szerint ismerhető meg. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

18.§ A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetősége korlátozható uniós jogi aktus alapján.

19.§ Az Igazgatóság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az Igazgató engedélyezheti.

20.§ A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a 19. §-ban meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Igazgatóság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

21.§ Az adatigénylésnek az Igazgatóság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

22.§ Az adatigénylésnek az Igazgatóság nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

23.§ A közérdekből nyilvános adatok igénylésére és megismerésére a közérdekű adatok igénylésére és megismerésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

24.§ A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az igénylések benyújtásával kapcsolatos részletes tájékoztatást a szabályzat 6. számú függeléke tartalmazza. A közérdekű adat iránti igényre vonatkozó kérelmet annak teljesítéséig szóban, írásban, elektronikus úton valamint ráutaló magatartással - a 44. § szerint- is vissza lehet vonni.

25.§ (1) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat az Igazgatóság közleményeiben, honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
- b) az igényelt adat az Igazgatóság vezető munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
- c) az igény az Igazgatóság hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- d) az adatkérő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;

26.§ A 25.§ a)-c) pontok szerinti igény szóbeli teljesítésére az Igazgatóság bármelyik kormánytisztviselője, a d) pont szerinti tájékoztatásra pedig a jogi és igazgatási osztályvezető jogosult. A szóban meg nem válaszolható igényekről jegyzőkönyvet, vagy feljegyzést kell készíteni és azt haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló jogi és igazgatási osztálynak.

27. § Az Igazgatósághoz személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést az Igazgatóság ezen adatigénylést átvevő szervezeti egysége vagy dolgozója, másolati példány készítésével nyomban érkezteti. Amennyiben a személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést nem az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vagy annak dolgozója veszi át, az érkeztetett adatigénylést haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló jogi és igazgatási osztálynak.

28.§ Amennyiben a kért közérdekű adat az Igazgatóság honlapján már közzétételre került, az nem mentesít a válaszadási kötelezettség alól. A válaszban az adatkérő figyelmét fel kell hívni erre a körülményre és az adatigénylés a közvetlen elérési útvonal megjelölésével teljesíthető.

29.§ A 25.§ (1) a) pont szerinti szóbeli igény a kért dokumentum elektronikus dokumentumban történő megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát feljegyzésnek (26. §) kell tekinteni.

30.§ Közérdekű adat iránti igény írásban elsősorban az Igazgatóság székhelyén, illetve postai címén (3304 Eger, Sánc utca 6., 3301 Eger, Pf: 116.), elektronikus levélcímén (titkarsag@bnpi.hu), valamint a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CII. törvény alapján történő elektronikus ügyintézés útján érkezhetsz.

31.§ A honlapon benyújtott igényeket az ÖKNO a jogi és igazgatási osztályhoz irányítja.

32.§ Az Igazgatóság munkatársainak hivatali e-mail címére érkezett igényeket, valamint a szóban meg nem válaszolható adatigénylésről készített feljegyzést az igény érkezése napján át kell adni a jogi és igazgatási osztályvezetőnek. A közérdekű adatigénylés iktatásáról az adatkérőt nem kell külön tájékoztatni.

6. Az adatigénylés kézhezvételét követő teendők

33.§ A jogi és igazgatási osztályvezető ellenőrzi, hogy a beérkező postai küldemények, illetve elektronikus üzenetek közérdekű adatigénylésnek minősülnek-e. Az adatigénylés vizsgálata tartalmi és formai szempontok értékelésére terjed ki. Amennyiben az adatigénylő több adatot igényelt, az értékelés az adatoknak megfelelően minden egyes adat esetében külön-külön történik.

34.§ Tartalmi vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

- a) a beadvány, amelyben az adatigénylés található, igényel-e az adatigénylésen kívül más eljárásrend alkalmazását, vagy más intézkedés megtételét szükségessé tevő igényt vagy egyéb tartalmi elemet, és amennyiben igen, elkülöníthetőek-e az adatigényléstől eltérő különféle

igények, tartalmi elemek. Nem minősül közérdekű adatigénylésnek az olyan beadvány, amely vizsgálat lefolytatását igényli.

b) megállapítható-e egyértelműen az adatigénylés tartalma, vagyis az, hogy az adatigénylés mely konkrét információ megismerésére irányul, amennyiben nem – indokolással – az adatigénylő pontosításra való felhívása szükséges;

c) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ;

d) az Igazgatóság kezelésében van-e és rögzített formában rendelkezésre áll-e az igényelt információ;

e) fennáll-e az adatigénylés teljesítésének a megtagadására vonatkozó bármely törvényes ok. A Kvt. 12. § (5) bekezdése alapján a környezetbe történő kibocsátással kapcsolatos információ megismerését nem lehet arra hivatkozva megtagadni, hogy az személyes adat, üzleti titok, adótitok, fokozottan védett növény vagy állat élőhelyére, kimerülőben lévő természeti erőforrások élőhelyére, fokozottan védett földtani természeti érték előfordulási helyére vonatkozó adat.

f) amennyiben az Infotv. 27. § (5) bekezdés szerinti megtagadási ok áll fenn, az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával az adat kiadható-e;

g) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ;

h) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdéseiben meghatározott feltételek;

i) szükségessé teszi-e az adatigénylés teljesítése új adat előállítását;

j) fennáll-e az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítását szükségessé tevő, az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok;

k) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

35.§ Formai vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

a) az adatigénylés tartalmazza-e az adatigénylő nevét / nem természetes személy esetében megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás megadható;

b) az adatigénylő egyértelműen megjelölte-e, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatokat;

c) az adatigénylő által megjelölt teljesítési mód biztosítható-e.

36.§ (1) Ha az adatigénylés az igényelt adatokra vagy a teljesítés módjára nézve nem egyértelmű, a jogi és igazgatási osztályvezető koordinálásával az adatigénylés ügyintézője az Infotv. 28. § (3) bekezdése alapján 15 napos határidő tűzésével felhívja az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására. Amennyiben az adatigénylés környezeti információ megismerésére irányul, a Kvt. 12. § (7) bekezdése alapján az igény beérkezésétől számított 5 napon belül szükséges felhívni az adatigénylőt az igénye pontosítására.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban tájékoztatni kell az adatigénylőt, hogy az adatigénylés pontosítására megállapított határidő alatt a pontosításra adott válasznak az Igazgatósághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(3) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban részletesen ki kell fejteni, hogy az Igazgatóság az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását nem tartja egyértelműnek és mit kér pontosítani. Az Igazgatóság a Tromsø-i Egyezmény 5. cikkében foglaltakkal összhangban amennyire ez ésszerűen lehetséges, segíti az adatigénylőt az igényelt környezeti információt tartalmazó irat, adat vagy dokumentum azonosításában.

(4) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést a felhívásban meghatározott határidőben nem pontosítja, az Igazgatóság az alapján jár el, amely körülményre a felhívásban figyelmeztette az adatigénylőt.

37.§ A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül a jogi és igazgatási osztályvezetővel egyeztetve kell eleget tenni.

38.§ Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Igazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az Infotv. 29. §-ban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

39.§ Az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítására kizárólag abban az esetben van mód, ha az Igazgatóság megállapítja, hogy nincsen helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.

40.§ A határidő meghosszabbításáról szóló döntés meghozatalához az adatigénylés ügyintézője szükség esetén kikéri a jogi és igazgatási osztály és az adatigénylés teljesítésében résztvevő más szervezeti egységek álláspontját. Amennyiben a teljesítés során az adatok és információk megválaszolása az eredeti 15 napos határidőben nem lehetséges, úgy a teljesítésben részt vevő szervezeti egységek is kezdeményezhetik a jogi és igazgatási osztály koordinálásával az adatigénylés ügyintézőjénél a határidő meghosszabbítását.

41.§ Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

42.§ Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az Igazgatóság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

43.§ Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Ezt a szabályt megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az adatkérő személyesen kíván megismerni közérdekű adatokat.

44.§ Ha az adatkérő személyesen kíván megismerni közérdekű adatokat, azt előre egyeztetett időpontban, külön helyiségben teheti meg. Ha az egyeztetett időpontot elmulasztja, 30 napon belül kérelmére új időpontot kell kijelölni az adatszolgáltatás teljesítésére. Ha azonban az ismételt időpontban sem jelenik meg, az igénylést visszavontnak kell tekinteni.

45.§ A közérdekű adat személyes megismerése esetén az ügyintéző végig köteles jelen lenni, és azt felügyelni, az adatkérő kérésére biztosítani a jegyzetkészítés, másolatkészítés jogát. A közérdekű adat személyes megismeréséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

46.§ Az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy - amennyiben feltételei fennállnak- ügyfélként is betekintethet iratokba, ez esetben a másolatkészítés szabályaira az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók.

47.§ Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Igazgatóság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege

ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

48.§ Az igénylő a 47. § alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Igazgatósághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Igazgatóság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Igazgatóság részére megfizetni.

49.§ Ha az Igazgatóság a 47. § szerint költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

50.§ A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

51.§ Az 50. §-ban meghatározott költségelemek megállapítható mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet határozza meg.

7. Az adatigénylés teljesítésének elutasítása

52.§ (1) Az Igazgatóság az adatigénylés teljesítését elutasíthatja az Infotv. 29.§ (1a) bekezdésében vagy (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén.

(2) Az adatigénylés teljesítése az Infotv. 29.§ (1a) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén kizárólag akkor utasítható el, ha az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést korábban

- a) teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás; vagy
- b) a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.

53.§ Az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29.§ (1a) vagy (1b) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíteni kell az adatigénylőt.

54.§ (1) Az Igazgatóság az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges.

(2) Nem alkalmazhatók az (1) bekezdésben foglaltak abban az esetben, ha az igényelt közérdekű adat az Igazgatóság kezelésében van és azonnal elérhető.

(3) Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alpműveletek elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.

(4) Amennyiben az igényelt közérdekű adat az Igazgatóság kezelésében van, ám annak előállítása jelentős munkaterhet okoz, a jogi és igazgatási osztály koordinálásával az adatigénylés teljesítési határideje meghosszabbítható.

55.§ Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az Igazgatóság, úgy a kérelmet el kell utasítani. Amennyiben az Igazgatóság rendelkezik ismerettel arról, hogy a megismerni kívánt közérdekű adatot mely szerv kezeli, úgy az adatigénylés elutasításával egyidejűleg a válaszlevélben tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy igénylésével mely adatkezelőhöz fordulhat.

Amennyiben az adatigénylés környezeti információra vonatkozik és az Igazgatóság nem rendelkezik a kért környezeti információval, az információ megismerésre vonatkozó igényt a Kvt. 12. § (6) bekezdése alapján köteles a környezeti információval rendelkező szervnek megküldeni és erről az igénylőt értesíteni vagy tájékoztatni, hogy a kért információt mely környezeti információval rendelkező szervtől igényelheti.

56.§ Amennyiben az igénylés részben teljesíthető, e vonatkozásban az igénylést teljesíteni kell. Az igénylések részbeni elutasítására az igénylés teljeskörű elutasítására vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

57.§ Az adatigénylés teljesítésének az elutasításáról az igazgató a jogi és igazgatási osztály vezetője által tett javaslat alapján dönt.

58.§ A jogi és igazgatási osztály az adatigénylés teljesítését az 52.§ vagy az 54.§ alapján elutasító válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30.§ (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba az elutasítás tényét és indokait.

8. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

59.§ Amennyiben az igényelt közérdekű adat

a) nincs az Igazgatóság kezelésében; vagy

b) az Igazgatóság kezelésében van, de az Infotv. 27.§ (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok fennáll

a jogi és igazgatási osztály az adatigénylés megtagadásáról a megtagadás okait és a jogorvoslati lehetőségeket ismertető választervezetet készít.

60.§ A jogi és igazgatási osztály az adatigénylés megtagadásáról szóló választervezet elkészítését megelőzően az Infotv. 27.§ (2) vagy (4) bekezdései szerinti valamely megtagadási ok fennállására vonatkozóan beszerzi a rendelkezéssel érintett eljáró szerv előzetes véleményét.

61.§ Amennyiben az adatigénylés az Infotv. 27.§ (5) és (6) bekezdése szerinti döntés megalapozását, valamint további döntés megalapozását szolgáló adat minőségére hivatkozással, illetve arra tekintettel kerül elutasításra, hogy a közérdekű adat adatigénylő általi megismerése az Igazgatóság törvényes működési rendjét veszélyeztetné, feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyásolását tenné lehetővé, az Igazgatóság köteles részletesen megindokolni és alátámasztani a közérdekű adat megismerésének megtagadásaként megjelölt okot.

62.§ Amennyiben az adatigénylés üzleti titokra hivatkozással kerül elutasításra, az Igazgatóság köteles beszerezni a titokgazda álláspontját arra vonatkozóan, hogy az adatigényléssel érintett közérdekű adat - igénylés során történő megismerésével - mely védett ismeret az, mely az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet szenvedne. A titokgazdának álláspontjában ki kell térnie az adatmegismerés korlátozásának jogszerűségére, indokoltságára, szükségességére és arányosságára.

63.§ A 66.§-ban foglaltak megfelelő alkalmazásával – indokolással alátámasztva – kell eljárni akkor is, ha az Igazgatóság álláspontja szerint az igényelt adat nem közérdekű adat.

64.§ Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűkén kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

65.§ A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

66.§ Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

67.§ A jogi és igazgatási osztály az adatigénylés teljesítését az 59. § alapján megtagadó válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba az elutasítás tényét és indokait.

9. Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél

68.§ A közérdekű adatigénylésekre adott válaszok kiadmányozására az Igazgató jogosult.

69.§ Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél tartalmazza az adatigénylés

- a) iktatási számát;
- b) az Igazgatóság által történt kézhezvétel időpontjának és módjának megjelölését;
- c) szövegszerű ismertetését;
- d) az adatigénylés teljesítésére vagy az annak elutasítására vonatkozó döntést;
- e) a döntés indokait;
- f) az alkalmazott jogszabályi rendelkezések megjelölését; valamint
- g) az adatigénylés pontosítására irányuló felhívás esetén a 36.§ (3) bekezdésében foglaltakat;
- h) az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén a 38.§-ban foglaltakat;
- i) költségterítés megállapítása esetén a 47.§-ban foglaltakat;
- j) a g) és h) esetek kivételével tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségekről
 - a jogorvoslati határidő;
 - a jogorvoslat tárgyában dönteni jogosult szervek elérhetőségének;
 - a területileg illetékes jogi segítségnyújtó szolgálat elérhetőségének;
 - kötelező jogi képviselőt igénylő jogorvoslati eljárás esetén az erre a tényre történő utalás megjelölésével;
- k) a válaszlevél keltezését;
- l) a kiadmányozásra jogosult vezető nevét.

70.§ Amennyiben az adatigénylés több adatkör megismerésére irányul, és az egyes igények teljesíthetősége az adatkörök megismerhetősége szerint eltérő megítélése alá esik, a válaszlevél minden egyes megismerni kívánt adatkör vonatkozásban külön-külön tartalmazza a 69.§ d)-j) pontokban előírtakat.

71.§ A válaszlevelet az Infotv. 30. § (2) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel közérthetően kell megfogalmazni.

72.§ Az adatigénylés pontosítására felhívó válaszlevél tartalmazza

- a) a pontosításra szoruló adat vagy teljesítési mód megjelölését;
- b) a pontosítás határidejét, valamint tájékoztatást arról, hogy a pontosítás határideje alatt az adatigénylés teljesítésének, továbbá
- c) az adatigénylőt megillető igényérvényesítési eljárásoknak a határideje nyugszik;
- d) a pontosítás elmaradásának következményeit.

73.§ Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbítására vonatkozó döntésről tájékoztató válaszlevél tartalmazza

- a) az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti határidő-hosszabbítási ok fennállásának ismertetését;
- b) az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti, valamint a meghosszabbított határidő utolsó napjának dátum (naptári nap) szerinti megjelölését.

74.§ A költségtérítés megállapításáról szóló tájékoztató válaszlevél tartalmazza

- a) az Infotv. 29. § (3)-4) bekezdésekben meghatározott feltétel fennállásának ismertetését;
- b) a költségek megnevezését és összegét is tartalmazó kimutatást a várhatóan felmerülő költségekről;
- d) a költségtérítés megállapítása jogalapjának a megjelölését;
- e) a költségtérítés megállapításának ténybeli indokolását;
- f) felhívást az Infotv. 29. § (3a) bekezdése által előírt nyilatkozattételre;
- g) a nyilatkozattétel elmaradásának és a megfizetés elmaradásának következményeit.
- h) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

75.§ Az adatigénylés teljesítéséről szóló válaszlevél tartalmazza

- a) a teljesítés módját, és – amennyiben az adatigénylő által kért teljesítési mód nem biztosítható – annak konkrét jogszabályhellyel megjelölt indokait;
- b) a betekintés biztosítása esetén felhívást a betekintés időpontjának egyeztetésére és az egyeztetést koordináló személy elérhetőségét.

76.§ Az adatigénylés teljesítésének elutasításáról szóló válaszlevél tartalmazza

- a) az 53.§-ban foglaltak alkalmazásának eredményessége esetén az adatkezelő megnevezését és az adatkezelő elérhetőségének a megjelölését;
- b) az adatigénylés mentesülési ok alapján történő elutasítása esetén az elutasítás alapjául szolgáló mentesülési ok megjelölését;
- c) az adatigénylés megtagadása esetén a megtagadás Infotv. 27. §-a szerinti okának a megjelölését;
- d) annak a törvényi rendelkezésnek a megjelölését, amely azt az érdeket határozza meg, amelyre figyelemmel az Infotv. 27. § (2) bekezdése a közérdekű adat megismerésére vonatkozó jog korlátozását lehetővé teszi;
- e) amennyiben a megtagadási ok alkalmazhatósága tárgyában az Igazgatóság más szervezet álláspontját is figyelembe vette, erre az álláspontra és az azt megfogalmazó szervezetre történő hivatkozást;
- f) amennyiben a megtagadás az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott mérlegelésen alapul, az ezen mérlegelés során figyelembe vett szempontokat és azok értékelését;
- g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

10. Az adatigénylésekkel kapcsolatos egyéb feladatok

77.§ Az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján az Igazgató a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról, a megtagadások jellemző indokairól, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános

adatok közzétételének elérhetőségéről minden év január 31-ig a Hatóságot tájékoztatja. A nyilvántartás 3. függelék szerinti vezetése és a tájékoztatás megküldése a jogi és igazgatási osztályvezető feladata.

78.§ Az Igazgatóság tevékenységére, működésére vonatkozó adatok között évente közzéteszi a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatait az Infotv. 1. melléklet II.15. pontja szerint.

79.§ Az Igazgatóság az Infotv. 34. § (3) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségnek való megfelelés érdekében közzéteszi a szabályzatot a <https://www.bnpi.hu/hu/altalanos-kozzeteteli-lista> cím alatt elérhető oldalán és a kozadat.hu oldalon.

80.§ A közérdekű adatigénylések teljesítésére egyebekben az igazgatóság Iratkezelési szabályzatának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

11. Közérdekű adatok közzététele

81.§ Az Igazgatóság a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyonkezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

82.§ Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

83.§ Az Igazgatóság az elektronikus közzétételnek saját honlapján (www.bnpi.hu) tesz eleget.

84.§ Az Igazgatóság az elektronikus közzétételi kötelezettségnek az 1. számú függelékben meghatározott minta szerint tesz eleget. A minta tartalmazza a közzétételre kerülő adatokat, azok kötelező frissítésének időpontjait, és az elektronikus közzétételre kerülő adatok megőrzésének idejét.

85.§ Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista).

86.§ Az igazgató - a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

87.§ Az igazgató a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az általa az egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

88.§. Az Igazgatóság az 1. függelék „III. Gazdálkodási adatok” táblázat 3., 4. és 6. pontja szerinti adataik közzétételét a felület alkalmazásával is teljesíthetik. Az Igazgatóság a Kormány

rendeletében kijelölt szerv által üzemeltetett a jogszabályi követelményeknek megfelelően bárki számára hozzáférhető - a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé tevő - Központi Információs Közzététel-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: felület) kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, az Infotv. 37/C.§ (3) bekezdés szerinti bontásban közzéteszi az ott meghatározott adatokat. Az adatok közzétételre előkészítése, megküldése a Pénzügyi és Számviteli Osztály feladata.

89.§ (1) A Központi Információs Közzététel-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: felület) történő közzétételhez szükséges adatszolgáltatásban az Igazgatóság, mint az Infotv. 37/C. § (1) bekezdésében körülírt szervezet érintett. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében az Igazgató köteles gondoskodni arról, hogy az adatszolgáltatás a jelen utasításban foglalt szabályoknak megfelelően teljesüljön.

(2) A felületen a Korm. rendeletben a közzétételre kötelezett vonatkozásában előírt kötelezettséget a Pénzügyi és Számviteli Osztály munkatársai teljesítik. A gazdasági igazgatóhelyettes felelős azért, hogy az ügyintézőnek rendelkezésére álljon minden jogosultsága ahhoz, hogy a felületen kitöltse az előírt elektronikus űrlapot, csatolja az előírászerűen kitöltött adatlapot és azt a felületet üzemeltető hivatali tárhelyére beküldje.

(3) Az ügyintéző az összegyűjtött szerződéses adatok alapján kitölti a felületen elérhető Adatlapot. A kitöltött adatlapot az ügyintéző ellenőrzésre átadja a gazdasági igazgatóhelyettesnek. A gazdasági igazgatóhelyettes jóváhagyását követően a felületen az ellenőrzött és jóváhagyott adatlap tartalommal az ügyintéző az Infotv. által előírtak szerint kéthavi rendszerességgel tesz eleget a közzétételi kötelezettségnek.

(4) Az ügyintéző a feltöltést követően írásban tájékoztatja a gazdasági igazgatóhelyettest az adatszolgáltatás napján a teljesítés tényéről és iktatja az adatszolgáltatási felületről kapott visszaigazolást.

(5) Jelen adatszolgáltatással az Igazgatóság eleget tesz az Infotv. 1. számú mellékletének III. Gazdálkodási adatok 3. 4. és 6. pontja szerinti közzétételnek, így azok feltöltése a saját honlapján nem szükséges.

90.§ A z Igazgatóság a környezeti információkra vonatkozóan - amennyiben azokkal rendelkezik - különös közzétételi listában a honlapján közzéteszi a 311/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben szereplő környezeti információkat tartalmazó dokumentumokat

12. Záró rendelkezések

91.§ A BNPI igazgatója köteles a BNPI valamennyi foglalkoztatottjával ismertetni a jelen szabályzat rendelkezéseit. A BNPI igazgatója köteles gondoskodni arról, hogy a BNPI valamennyi foglalkoztatottja betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

92.§ Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása a BNPI igazgatójának feladatkörébe tartozik.

93.§ Jelen szabályzat 2026. január 31. napján lép hatályba

94.§ Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló 3035/2025. (VIII.15.) számú igazgatói utasítás.

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege		
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

		időpontját követően azonnal	
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

	kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése		
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződésck megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Az Európai Unió azon kötelező jogi aktusai, amelyek tekintetében a hatályuk alá tartozó állami támogatásokra vonatkozóan a 37/C. § (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti adatokat közzé kell tenni:

1. a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.);

2. a 651/2014/EU rendeletnek a kikötői és repülőtéri infrastruktúrákra irányuló támogatás, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra és a sportlétesítményekre és multifunkcionális szabadidős létesítményekre nyújtott támogatásra vonatkozó bejelentési határértékek, továbbá a legkülső régiókban biztosított regionális működési támogatási programok tekintetében, valamint a 702/2014/EU rendeletnek a támogatható költségek összegének meghatározása tekintetében történő módosításáról szóló, 2017. június 14-i (EU) 2017/1084 bizottsági rendelet (HL L 156., 2017.6.20., 1. o.);

3. az 1407/2013/EU rendelet meghosszabbításának és a 651/2014/EU rendelet meghosszabbításának és vonatkozó kiigazításának tekintetében történő módosításáról szóló, 2020. július 2-i (EU) 2020/972 bizottsági rendelet (HL L 215, 2020.7.7, 3–6. o.);

4. a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet módosításáról szóló (EU) 2021/1237 bizottsági rendelet (HL L 270, 2020.12.19, 39–75. o.);

5. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2014. június 25-i 702/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 193., 2014.7.1.);

6. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában a halászati és akvakultúra- termékek előállításával, feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások számára nyújtott támogatások bizonyos fajtáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2014. december 16-i 1388/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 369., 2014.12.24., 37–63. o.);

7. az Európai Unió működéséről szóló szerződés 108. cikkének alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2015. július 13-i (EU) 2015/1589 tanácsi rendelet (HL L 248., 2015.9.24.),

8. az 1–7. pontban nem említett, az Európai Bizottság egyedi állami támogatási ügyben – Magyarország tekintetében – hozott kötelező jogi aktusa.

KÖZÉRDEKŰ ADATOK ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁSA

Bükk Nemzeti Park Igazgatóság	székhely: 3304 Eger, Sándor u. 6.	képviseli: Rónai Kálmánné igazgató
--------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

Kitöltésért felelős személy:[illegible]

VÁLASZLEVÉL-MINTÁK

Pontosításra felhívó válasz

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igényléssel fordult a Bükk Nemzeti Park Igazgatóságához, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:

„XXX”

Közérdekűadat-igénylése **X** szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylése **az igényelt adatok / az adatigénylés teljesítésének módja** tekintetében nem egyértelmű, mivel XXXX.

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (3) bekezdése alapján felhívom, hogy a felhívás kézhezvételétől számított X napon belül igényét pontosítsa.

Tájékoztatom, hogy a pontosítási felhívásra adott válasza az Igazgatósághoz történő beérkezéséig terjedő időtartam az Infotv. 28. § (3) bekezdése értelmében az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Tájékoztatom, hogy e fenti határidő az Igazgatóság válaszadási határidejét, valamint annak lejártá esetén az Ön számára rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségek igénybevételének a határidejét nem befolyásolja.

Amennyiben az adatigénylést a megadott ideig nem pontosítja, az Igazgatóság a rendelkezésre álló igény alapján jár el.

Kelt:

Aláíró

Határidő meghosszabbításáról szóló válasz

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igényléssel fordult a Bükk Nemzeti Park Igazgatóságához, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:

„XXX”

Közérdekűadat-igénylése **X** szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylése jelentős terjedelmű / nagyszámú adatra vonatkozik / az adatigénylés teljesítése az Igazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár, mivel**indokolás.....**

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (2) bekezdése alapján a közérdekűadat-igénylés teljesítésére nyitva álló határidőt 15 nappal meghosszabbítom.

A meghosszabbított határidő YY. napján jár le.

Kelt:

Aláíró

Költségtérítés megállapításáról szóló válasz

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igényléssel fordult a Bükki Nemzeti Park Igazgatóságához, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:

„XXX”

Közérdekűadat-igénylése **X** szám alatt iktatásra került.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 29. § (3) bekezdés alapján tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylése teljesítése az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége / az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége miatt költséggel jár.

Az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdése, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 1-2. § (X) bekezdése alapján a következő költségtételek merülnek fel:

Adatkör megnevezése	Költség megnevezése	Költségtérítés megállapításának jogalapja	Költségtérítés megállapításának ténybeli indoka	Adatmennyiség (oldalszám, adathordozók darabszáma)	Költségtérítés összege

Fentiekre figyelemmel a közérdekűadat-igénylés teljesítése érdekében költségtérítést állapítok meg. A megtérítendő költség összege: **XXX** forint.

Kérem, hogy a jelen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy az adatigénylést fenntartja-e.

Az Infotv. 29. § (3a) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a jelen tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam nem számít bele az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe. Ha az adatigénylést fenntartja, a költségtérítést **(külön felhívás szerinti, legalább 15 napos)** határidőben köteles megfizetni.

Amennyiben a fenti határidőn belül nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést felhívásra nem fizeti meg, közérdekűadat-igénylése nem kerül teljesítésére.

Tájékoztatom, hogy döntésemmel szemben a költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében választása szerint a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban a jogi képviselő, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

A bíróság elérhetősége: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Kelt:

Aláíró

Adatigénylés teljesítéséről szóló válasz

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, személyesen / postai / elektronikus úton közérdekűadat-igényléssel fordult a Bükki Nemzeti Park Igazgatóságához, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:

„XXX”

A beérkezés időpontja: [dátum] Közérdekű adat-igénylése X szám alatt iktatásra került.

A/ Tájékoztatom, hogy az igényelt adatok az alábbi URL-n keresztül nyilvánosan elérhetőek:
pontos, az igényelt adatra mutató URL

B/ Tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylésének a mellékelt dokumentum megküldésével / **XXX** helyen betekintés biztosításával teszek eleget.

Kérem, hogy szíveskedjék a betekintés időpontját X személlyel az alábbi elérhetőségek egyikén Y. időszakban egyeztetni: XXX

Kelt:

Aláíró

Adatigénylés teljesítésének megtagadásáról szóló válasz

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, **személyesen / postai / elektronikus úton** közérdekűadat-igényléssel fordult a Bükk Nemzeti Park Igazgatóságához, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:

„XXX”

Közérdekű adatigénylése X szám alatt iktatásra került.

A/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylésének teljesítését megtagadom, mivel **az igényelt adat nincs az Igazgatóság kezelésében.**

Egyúttal tájékoztatom, hogy az igényelt adat XXX szerv kezelésében van.

A szerv elérhetősége:

Cím: XXX

Levelezési cím: XXX

Honlap: XXX

B/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylés teljesítését megtagadom, mivel az adatok megismerése az alábbi okokból kizárt / korlátozott:

- az Infotv. 27. § (1) bekezdésre tekintettel,
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés XXX pontjába, illetve erre figyelemmel a(z) XXX törvény YYY rendelkezésére
- az Infotv. 27. § (4) bekezdése alapján az alább megjelölt uniós jogi aktusra figyelemmel: XXX

Tájékoztatom, hogy az Infotv. 30. § (5) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeket mérlegeltem. A mérlegelés során a következő szempontokat figyelembe véve döntésem az alábbi értékelés alapján hoztam meg: **indokolás**

Tájékoztatom, hogy az Infotv. 27. § (2) bekezdés XXX pontja, illetve erre figyelemmel a(z) XXX törvény YYY rendelkezése / 29. § (2a) bekezdésére tekintettel / 27. § (4) bekezdése helyes értelmezése és a megtagadás okának megállapítása érdekében megkerestem a ZZZ szervezetet, amely akként nyilatkozott, hogy: **a megkeresett szerv indokolása, hogy miért nem ismerhető meg az adat.**

C/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylés teljesítését megtagadom, mivel

- adatigénylése a 20.... év hónap napján – egy éven belül – benyújtott, azonos adatkörre irányuló és az Ön részére teljesített adatigényléssel megegyezik (Infotv. 29. § (1a) bekezdése);
- adatigénylésében nem adta meg nevét/megnevezését/azt az elérhetőségét, amelyen az adatigénylésével kapcsolatos tájékoztatás, értesítés megadható (Infotv. 29. § (1b) bekezdése);
- az Ön által megismerni kívánt adat nincs az Igazgatóság tényleges kezelésében, és az Igazgatóság nem köteles – különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot

ellátó szerv kezelésében lévő – adatok beszerzésére [tájékoztatás szükséges a megismerni kívánt adatokat tényleges kezelő szervről] (az Infotv. 30. § (2a) bekezdés a. pont);

- adatigénylése teljesítése az Igazgatóság kezelésében lévő közérdekű adatok/közérdekből nyilvános adatok összevetése útján, a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítása szükséges (Infotv. 30. § (2a) bekezdés b. pont); Az adatok megismerése kizárólag új adat előállítása útján biztosítható a következők szerint: XXX

Tájékoztatatom, hogy a fenti közérdekű adatigénylése xxx pontját / yyyy adatkör megismerésének biztosítását elutasítom az Infotv. 27. § (5) bekezdése / 27. § (5)-(6) bekezdése alapján. Az Infotv. 27. § (5) bekezdésére figyelemmel mérlegeléssel összevettem az igényelt adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyát és megállapítottam, hogy:

XXX

Tájékoztatatom, hogy a fenti közérdekű adatigénylése xxx pontját / yyy adatkör megismerésének biztosítását elutasítom az Infotv. 27. § (3) bekezdése alapján, mivel a megismerni kívánt adatok **üzleti titkot képeznek**. Tájékoztatatom, hogy az igényelt adatok megismerése az alábbiak szerint aránytalan sérelmet okozna XY gazdasági társaságnak, egyéni vállalkozónak: **a titokgazda gazdasági társaság részletes indokolása**

Tájékoztatatom, hogy döntésemmel szemben választása szerint döntésem közlésétől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele.

A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban - a járásbíróság kivételével - a jogi képviselő, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

A bíróság elérhetősége: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Kelt:

Aláíró

JEGYZŐKÖNYV-NYOMTATVÁNY

Jegyzőkönyv

közérdekűadat-igénylés betekintés útján való teljesítéséhez

Időpont: XXX

Helyszín: XXX

Jelen vannak:

Adatkezelő részéről: XXX (név és tisztség megjelölése)

Adatigénylő részéről: XXX

A mai napon XXX adatigénylő / meghatalmazással igazolt (meghatalmazás a jegyzőkönyv mellékletét képezi) képviselője az XXX iktatószámú közérdekű adatigénylés ügyében fenti helyen és időben megjelent és a következő adatokat ismerte meg: XXX

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője az adatokról másolatot készített.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője úgy nyilatkozott az adatok megismerésének biztosításával az adatkezelő az adatigénylést teljes mértékben / részben / nem teljesítette.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője a betekintés során a következő észrevételeket tette: XXX

A Bükki Nemzeti Park Igazgatósága tájékoztatta az adatigénylőt, hogy amennyiben nem fogadja el a teljesítést, választása szerint a teljesítéstől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban - a járásbíró kivételével - jogi képviselő, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

K.m.f

Adatkezelő

Adatigénylő

A jegyzőkönyv egy példányát az adatigénylő átvette.

Dátum:.....

adatigénylő aláírása

Tájékoztató a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének módjáról

Közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának helye és módja

1/ Szóbeli igények benyújtásának helye és módja:

- a/ személyesen: Bükki Nemzeti Park Igazgatóság székhelyén: 3304 Eger, Sánc u. 6.
b/ telefonon: 06-36/411-581

2/ Írásbeli igények benyújtásának helye és módja:

- a/ személyesen: Bükki Nemzeti Park Igazgatóság székhelyén: 3304 Eger, Sánc u. 6.
b/ postai úton: 3301 Eger, Pf.: 116.
c/ elektronikus úton: titkarsag@bnpi.hu e-mail címre küldött e-mailben,
hivatali kapu: BNPI
KRID: 327492378

3/ Betekintési jog biztosításának címe, és helye:

Előre egyeztetett időpontban a Bükki Nemzeti Park Igazgatóság ügyfélszolgálati irodájában.

4/ A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

A költségtérítésnek figyelembe veendő összeghatár mértéke 10.000-190.000,-Ft,

Másolat költségei

Papír alapon nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

- színes másolat 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- fekete-fehér másolat 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
24 Ft/másolt A/3-as oldal,

Optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580,- Ft/adathordozó.

Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén a fentiektől eltérően az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

Kézbesítési költségek

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

Igénybejelentő lap - MINTA
a közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

Bükk Nemzeti Park Igazgatóság
igazgatója részére

Eger
Sánc u. 6.
3304

Tisztel Igazgató Asszony!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján szíveskedjen az Ön által vezetett szerv által kezelt alábbi közérdekű adatokat részemre kiadni.

1/ A kért közérdekű adatok köre:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2/ ¹ A közérdekű adatokat az alábbi formában kérem:

a/ Postán az alábbi címre:

Az igénylő /vagy képviselőjének/ neve:

Az igénylő /vagy képviselőjének/ címe, székhelye²:.....

.....

A közérdekű adatokról másolat készítését igénylem. Igen Nem

b/ A közérdekű adatokat elektronikus adathordozó eszközön kérem.

E-mailben az alábbi címre²:@.....

3/ Vállalom, hogy amennyiben a Bükk Nemzeti Park Igazgatóságnak az adatszolgáltatással kapcsolatosan költsége merül fel, úgy e költségeket azok közlését követően megfizetem.

....., 20.....évhónap

.....
(kérelmező vagy képviselője neve)

¹ A megfelelő rész kitöltendő, aláhúzendó