

ZÁRADÉK

Az eredeti papír alapú dokumentummal egyező.

Másolatkészítő szervezet neve:

Bükk Nemzeti Park Igazgatóság

A másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve:

KÁLI-BARTA ORSOLYA

Másolatkészítő rendszer:

Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer. '3.791.9.17'

Másolatkészítési szabályzat:

335/1/2022. (I.21.) Igazgatói Utasítás A BÜKKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATÁRÓL v1.0

Másolatkészítési rend elérhetősége:

<https://www.bnpi.hu/hu/masolatkeszitesi-szabalyzat>

Másolatkészítés időpontja:

2025.07.24. 16:17:40

1536/1/2025. (VII.17.) IGAZGATÓI UTASÍTÁS

A BÜKKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról



Készítette: Kozma Livia adatvédelmi tisztviselő

Jogi ellenőrző:
dr. Lubai Attila jogi előadó

Kapják: Bükk Nemzeti Park Igazgatóság munkatársai elektronikus formában


Rónai Kálmánné
Igazgató



Hatálybalépés : 2025. augusztus 01.

1536/1/2025. (VII.17.) Igazgatói Utasítás
A Bükki Nemzeti Park Igazgatóság Adatvédelmi És Adatbiztonsági Szabályzatának kiadásáról

1. Az agrárminiszter által a nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I.24.) AM utasítás 44.5.5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 25/A.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva, a mellékelt adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alkalmazását rendelem el.

2. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat 2025. augusztus 01. napján lép hatályba.

Eger, 2025. július 17.


Rónai Kálmánné
Igazgató



A BÜKKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Az agrárminiszter által a nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I.24.) AM utasítás 44.5.5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 25/A.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat a következők szerint állapítom meg.

A Bükk Nemzeti Park Igazgatóság (továbbiakban: BNPI, vagy Adatkezelő) kiemelten fontosnak tartja a foglalkoztatottak, ügyfelek, szerződéses partnerek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak teljes mértékben megfelelően, tisztességes módon kezelje.

Adatkezelő a jelen szabályzat elfogadásával deklarálja az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR)*-ban és az Infotv.-ben, valamint a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Második könyvének Harmadik részében megnevezett személyes adatok védelmére és kezelésére vonatkozó elvek betartását.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A szabályzat célja

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy

- a) a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével meghatározza az Adatkezelő által nyilvántartott adatok kezelésének feltételeit, módját és működési rendjét valamennyi tevékenysége, illetőleg a jelenlegi és jövődöbeli kormánytisztviselőivel, munkavállalóival, az általa ellátott tevékenységgel érintett természetes személyekkel és szerződéses partnereivel való érintkezés során az érintettek személyes adatainak feldolgozása, illetőleg kezelése során;
- b) meghatározza a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok és adatállományok kezelését, biztosítva az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését, megakadályozva az adatok titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának elvesztését;
- c) az adatkezelések során a jogszabályokban megfogalmazott alapelvek maradéktalanul érvényesítésre kerüljenek;
- d) megismertesse az adatok kezelése során érvényesítendő szabályokat és eljárásokat mindazon személyekkel, akik az Adatkezelő adatvagyonához hozzáférhetnek, az adatkezelővel munkavégzésre, adatfeldolgozásra irányuló jogviszonyban állnak.

Az adatkezelési műveleteket Adatkezelő úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. A technika mindenkori fejlettségére tekintettel megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek.

I.2. Kapcsolódó jogszabályok

E szabályzat vonatkozásában a kapcsolódó jogszabályok a következők:

- a) az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)*;
- b) az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);

más vonatkozó ágazati jogszabályok, különösen (de nem kizárólagosan)

- c) A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (Tvt.);
- d) A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (Kvt.);
- e) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.);
- f) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.);
- g) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- h) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);

I.3. A szabályzat hatálya

A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a BNPI valamennyi szervezeti egységére, valamint a BNPI-nél foglalkoztatott kormányzati szolgálati viszonyban, munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak).
- b) azon természetes személyekre, akikre a BNPI adatkezelési tevékenysége kiterjed.
- c) mindazokra, akik az Adatkezelő adatvagyonához hozzáférhetnek.

A jelenszabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) a BNPI székhelyén végzett tevékenységgel összefüggésben történő adatkezelésre;
- b) a BNPI telephelyein, úgymint
 - Ároktői Kutató-, és Tájház (3467 Ároktő, Táncsics Mihály utca 5.);
 - Geopark Panzió (3557 Bükkzentkereszt, Őz utca 9.);
 - Rejteki Erdei Iskola és Kutatóház (3557 Bükkzentkereszt, külterület HRSZ: 0102);
 - Bükkzsérci Turistaház (3414 Bükkzsérc, külterület HRSZ:0157/1);
 - Oszlai Kutató- és Tájház (3413 Cserépfalu, külterület HRSZ: 023/1, 027);
 - Bükki Nemzeti Park Igazgatóság Természetvédelmi Területkezelési Központ (3304 Eger, Sánc utca 11.);
 - Bükki Nemzeti Park Nyugati Kapu Látogatóközpont (3324 Felsőtárkány, Ifjúság utca 34/1.);
 - Tamás-kúti Turistaház (3324 Felsőtárkány, külterület HRSZ: 0128);
 - Kelet-cserháti Tájvédelmi Körzet Természetvédelmi Területkezelési Központ (3067 Garáb, Petőfi utca 3.);
 - Látogató, oktató és bemutatóközpont, Harkály Ház Látogatóközpont (3232 Gyöngyös, Parádi út 6.);
 - Hollókői Tájház (3176 Hollókő, Kossuth út 99.);
 - Ipolytarnóci Ősmaradványok Természetvédelmi Terület Látogatóközpont (3138 Ipolytarnóc, külterület HRSZ: 039);
 - Bükki Nemzeti Park Keleti Kapu Látogatóközpont (3500 Miskolc, belterület HRSZ: 31329/3);
 - Lillafüredi Szent István-barlang (3517 Miskolc, Erzsébet sétány 4.);
 - Lillafüredi Anna-barlang (3517 Miskolc, Hámor sétány 1.);
 - Létrástetői Kutatóház (3500 Miskolc, külterület HRSZ: 01061/1);
 - Borostyán Panzió (3559 Répáshuta, Bánya-hegy 1. szám, külterület HRSZ: 0107);
 - Répáshutai Vendégház (3559 Répáshuta, Herman Ottó út 66.);
 - Millenniumi kilátó (3348 Szilvásvárad, külterület HRSZ: 0152)
 - Millenniumi Tanösvény Információs Ház (3348 Szilvásvárad, külterület HRSZ: 0150/2 (g))
 - Szalajka-völgyi Információs Ház (3348 Szilvásvárad, külterület HRSZ: 0163/9);
 - Szilvásvárad kerékpárkölcsonzó (3348 Szilvásvárad, Szalajka-völgy, belterület HRSZ: 446/4);
 - Baglyaskői Természetvédelmi Oktató- és Látogatóközpont (3100 Salgótarján, Karancs út 78.);
 - Mátrai Tájvédelmi Körzet Természetvédelmi Területkezelési Egység (3240 Parád, külterület HRSZ: 076/1 (g));
 - Batúz-tanya Természetvédelmi Területkezelési Központ (3418 Szentistván, külterület HRSZ: 0242/1 (b));
 - Tájegységi Központ Tard (3416 Tard, Béke utca 238.);
 - Tájegységi Központ Uppony (3622 Uppony, Szabadság telep 28.);
- c) a feladatellátását szolgáló esetleges további helyszínein és az ott végzett tevékenységgel összefüggésben történő adatkezelésre;
- d) a BNPI, illetve annak szervezeti egységei által nyilvántartott valamennyi személyes adatra, a velük végzett adatkezelési- és feldolgozási műveletek teljes körére, kezelésük,

felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, módjától, valamint megjelenési formájuktól függetlenül;

- e) a BNPI honlapján (www.bnpi.hu), a szálláshely- szolgáltatások kapcsán (bukkiszallások.hu), valamint a webshopban (www.karpatiborzderes.com) megjelenő személyes adatokra és a honlapok, illetve webshop üzemeltetésével összefüggésben történő adatkezelésre is.

A jelen szabályzatban rögzített adatkezelési tevékenység természetes személyek személyes adataira irányul.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) az olyan adatkezelésre, amely jogi személyekre, illetve amely különösen olyan vállalkozásokra vonatkozik, amelyeket jogi személyként hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat;
- b) az anonim információkra (olyan információk, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett többé nem azonosítható).

A jelen szabályzat az elfogadásának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig hatályos.

I.4. Fogalommeghatározások

A jelen szabályzat alkalmazásában

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

5. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

6. „adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

7. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

8. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

9. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

10. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

11. „személyes adatok különleges kategóriái”: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

12. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

13. „közös adatkezelés”: ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek;

14. „NAIH”: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, személyes és közérdekű adatokkal foglalkozó autonóm közigazgatási szerv.

I.5. Alapelvek

A jelen szabályzatot az alábbi alapelvek szerint kell értelmezni és alkalmazni:

1. „jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”: a BNPI köteles a személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen és az érintettek számára átlátható módon végezni

2. „célhoz kötöttség”: a BNPI személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3. „adattakarékosság”: a BNPI által kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, továbbá a személyes adat kezelése csupán a szükséges mértékre korlátozódhat.

4. „pontosság”: mivel az adatkezelésnek pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie, a BNPI minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy mihamarabb helyesbítse.

5. „korlátozott tárolhatóság”: a BNPI a személyes adatokat olyan formában tárolja, hogy az érintettek azonosítását csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig érhesse el. A BNPI rögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, a BNPI által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozói tevékenységre vonatkozik.

6. „integritás és bizalmas jelleg”: A BNPI az adatkezelést oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

7. „elszámoltathatóság”: a BNPI a jelen alapelvek betartásáért felelősséggel tartozik, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

II. ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS

II.1. Általános kötelezettségek

II.1.1. Az adatkezelő feladatai

Az adatkezelő

- a) gondoskodik arról, hogy a BNPI adatkezelési gyakorlata a jelen szabályzatban meghatározott alapelvekhez és előírásokhoz, valamint a GDPR-hoz, az Infotv.-hez és az adatkezelőre vonatkozó egyéb jogszabályokhoz igazodjék, azoknak maradéktalanul megfeleljen;
- b) irányítja az adatkezelési tevékenység egészét, valamint az adatkezelési tevékenységet végző adatfeldolgozói, foglalkoztatottjai, megbízottjai, vállalkozói és egyéb közreműködői adatkezelési tevékenységét, külső adatfeldolgozóval kapcsolatos feladatai körében gondoskodik adatfeldolgozók igénybeviteléről és tevékenységük irányításáról;
- c) gondoskodik az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal, ennek körében különösen
 - a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja az adatkezelési nyilvántartást,
 - az adatvédelmi incidenst bejelenti a felügyeleti hatóságnak;
- e) adatbiztonsággal kapcsolatos feladatok körében
 - gondoskodik arról, hogy az adatbiztonság jelen szabályzatban lefektetett elvei és szabályai érvényesüljenek,
 - az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-al összhangban történjék,
 - megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek (ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre; ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára),
 - gondoskodik arról, hogy az adatkezelési tevékenység megfeleljen az adatminőség jelen szabályzatban lefektetett követelményeinek,
 - gondoskodik az adatkezelés során szükségessé váló adattörlések elvégzéséről;
- f) adatvédelmi incidenssel kapcsolatos feladatai körében
 - az adatvédelmi incidenst bejelenti a felügyeleti hatóságnak,
 - tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről;
- g) gondoskodik adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és a vele történő együttműködésről;
- h) az Adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel;
- i) elvégzi a BNPI egyes kiemelt adatkezelési tevékenységeivel kapcsolatos e szabályzat szerinti feladatokat;
- j) biztosítja az érintettek jogainak gyakorlását és érvényesülését;
- k) gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, valamint az adatkezelési gyakorlat naprakész legyen és megfeleljen a jogszabályoknak, figyelemmel az

esetleges jogszabályváltozásokra is, ennek megfelelően gondoskodik a jelen szabályzat rendszeres felülvizsgálatáról;

- l) teljesíti mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály vagy e szabályzat rendelkezései előírnak számára.

Az adatkezelő feladatainak teljesítéséért a BNPI igazgatója felel.

II.1.2. Az adatvédelem szervezeti felépítése

Az igazgató

- a) jóváhagyja a személyes és különleges adatokat tartalmazó, adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat;
- b) engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot, valamint gondoskodik a nyilvántartási rendszerekhez hozzáférési jogosultsággal rendelkező alkalmazottak nyilvántartásának naprakész vezetéséről;
- c) szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a BNPI foglalkoztatottjai részére;
- d) a tudomására jutott visszasság esetén utasítja az érintett foglalkoztatottat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a foglalkoztatottal szemben;
- e) az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével évente ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat előírásai és az adatbiztonsági követelmények teljesülését;
- f) konkrét ügyekben felmerülő adatvédelmi kérdésekben – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával -segítséget nyújt az adatkezelő alkalmazottak részére.

A szervezeti egységek vezetői

- g) felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályokban és a szabályzatban meghatározottak szerint történjen;
- h) gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről; amennyiben szükséges egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel;
- i) vezetik az irányításuk alatt álló szervezeti egységhez tartozó adat-, adatszolgáltatási és adattovábbítási nyilvántartást;
- j) felelősek azért, hogy a vezetésük alatt álló szervezeti egység által végzett adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- k) kötelesek az adatvédelmi oktatásokon részt venni.

Az adatkezelést végző alkalmazott

- a) köteles az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat és jelen szabályzatot megismerni és maradéktalanul betartani;
- b) köteles tájékoztatni az igazgatót a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, észrevételeiről, a számítástechnikai eszközök meghibásodásáról, az adatállomány kezelhetőségében bekövetkezett problémáról;
- c) köteles a tudomására jutott, az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt szabálytalanságot haladéktalanul megszüntetni;
- d) vezeti a munkakörébe tartozó adat-, adatszolgáltatási és adattovábbítási nyilvántartást;
- e) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására;
- f) elvégzi a kezelésében lévő adatok biztonsági mentését, gondoskodik azok biztonságos tárolásáról;
- g) a jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat, adatot továbbít;
- h) köteles az igazgatót tájékoztatni minden olyan eseményről, amikor őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, vagy utasították;

- i) haladéktalanul jelzi az igazgatónak, ha az adatállományban jogosulatlan hozzáférést vagy változást tapasztal;
- j) fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok védelemére vonatkozó jogszabályoknak, valamint jelen szabályzatnak, az adatkezelést elrendelő jogszabály hiányában pedig az érintett hozzájárulásának megfelelően végezze;
- k) köteles adatvédelmi oktatáson és ismeretmegújító oktatásokon részt venni;
- l) ellenőrzi az adatkezelés jogalapjának fennállását, az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén ellenőrzi a hozzájárulás meglétét, szükség szerint gondoskodik a hozzájárulás beszerzéséről.

Az adatvédelmi tisztviselő

- a) az adatvédelmi tisztviselő tevékenységében tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, valamint az adatkezelést végző alkalmazottak részére az Infotv., a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) az adatvédelmi tisztviselő közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését, konkrét ügyekben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt az Adatkezelő munkatársai részére;
- d) ellenőrzi e szabályzatnak, valamint az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, ellenőrzi az Adatkezelőnél az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat és a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló rendelkezéseinek betartását;
- e) az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak, aki kivizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket;
- f) elkészíti és évente, a tárgyévét követő év január 31. napjáig felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, felülvizsgálja az adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokat adatvédelmi szempontból, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításáról, kiegészítéséről;
- g) az Adatkezelő munkatársai részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást tart;
- h) együttműködik a felügyeleti hatósággal az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

II.2. Az adatkezelő irányítása alatt végzett adatkezelés

A BNPI irányítása alatt személyes adatokat kizárólag

- a) a BNPI foglalkoztatottjai, illetve
- b) a BNPI részére megbízási vagy vállalkozási szerződés vagy egyéb megállapodás alapján adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységet (pl. könyvelés, bérszámfejtés, jogi képviselet, informatikai szolgáltatás stb.) végző személyek (a továbbiakban: külső adatfeldolgozó) kezelhetnek (az adatkezelési tevékenységet végző foglalkoztatottak és külső adatfeldolgozók együttesen a továbbiakban: az adatkezelő irányítása alatt eljáró adatfeldolgozók).

Az adatkezelő irányítása alatt eljáró adatfeldolgozók az érintettek személyes adatait kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhetik a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódóan, az adatkezelő által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben engedett hozzáférési jogosultságoknak megfelelően.

II.2.1. Az adatkezelő foglalkoztatottjai által végzett adatkezelés

Az adatkezelő irányítása alatt eljáró azon foglalkoztatottak, akik munkakörének kifejezetten részét képezik személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, adatfeldolgozási tevékenységet csak

azt követően végezhetnek, hogy titoktartási nyilatkozat tételével alávetették magukat az adatbiztonsági szabályok megtartásával kapcsolatos kötelezettségnek. A titoktartási nyilatkozat mintáját a jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A BNPI azon foglalkoztatottjaival, akik munkakörének nem képezik kifejezetten részét személyes adatok kezelésével kapcsolatos feladatok, de munkakörük ellátása során szükségszerűen hozzáférhetnek személyes adatokhoz, a munkáltató haladéktalanul kezdeményezi a személyes adatok kezelésével összefüggő titoktartási nyilatkozat megtételét. A jelen szabályzat hatályba lépését követően csak olyan kinevezés vagy munkaszerződés létesíthető, amely során a foglalkoztatott a személyes adatok kezelésével kapcsolatos titoktartási nyilatkozatot tesz.

II.2.2. A külső adatfeldolgozó által végzett adatkezelés

A BNPI az általa kezelt személyes adatok körében jogszabály alapján, illetve szerződés szerint megbízott külső adatfeldolgozót vesz igénybe.

Az adatkezelő kizárólag olyan külső adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelésnek a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt. Az adatfeldolgozásra vonatkozóan az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait - amennyiben jogszabály nem szabályozza - írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozókkal kötendő (kiegészítő) adatkezelési megállapodás mintáját a jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

A külső adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén a külső adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen. A BNPI a külső adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást csak az érintettek megfelelő előzetes tájékoztatása mellett adhat.

A külső adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

A külső adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy hazai jog kötelezi.

A külső adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért a BNPI felel.

A BNPI kötelezettsége az érintettek számára a külső adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.

II.3. A közös adatkezelés szabályai

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit a BNPI más adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelők közös adatkezelőknek minősülnek; közös adatkezelésnek minősül továbbá az is, ha a BNPI és a vele közös adatkezelők közös adatkezelési tevékenységét jogszabály határozza meg.

A közös adatkezelők adatkezelési kötelezettségeinek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását – jogszabály előírásainak hiányában – a közös adatkezelők között létrejött megállapodásban átlátható módon határozzák meg.

Az érintett az adatkezelők közötti megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja a GDPR szerinti jogait.

A közös adatkezelésből eredő adatkezelési kötelezettségek teljesítését a jelen szabályzat egyes konkrét rendelkezései szabályozzák.

II.4. Az adatváltoztatások szabályai

II.4.1. Adatok tárolása, archiválása

A személyes adatok biztonságos tárolását papír alapú, illetve elektronikus adatkezelés és feldolgozás esetén az Iratkezelési szabályzat és jelen szabályzat adatbiztonságra vonatkozó rendelkezései biztosítják.

II.4.2. Adatok törlése, megsemmisítése

Az adatok megőrzési ideje adatkezelésként kerül meghatározásra. Az Adatkezelő az érintett számára biztosítja a lehetőséget, hogy írásos megkeresésére az adatokat törli, ha ezt törvény kifejezetten nem tiltja, illetve az Adatkezelőre nézve az adat törlése nem jelent joghátrányt.

Az Adatkezelő azonnal végrehajtja az általa kezelt adatok törlését, ha

- a) annak végrehajtását bírósági ítélet rendeli el;
- b) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) az adatkezelés jogellenességét megállapítja, elrendeli az adatok törlését és az Adatkezelő e döntés ellen bírósághoz nem fordul;
- c) hozzájárulás alapján történő adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásakor.

Az Adatkezelő a papír alapú adathordozókon tárolt adatok törlését az Iratkezelési szabályzat selejtezési előírásai szerint, jelen szabályzat adatbiztonsági előírásait figyelembe véve hajtja végre.

Az elektronikusan tárolt adatok törlését az adatgazda utasítására a kijelölt alkalmazott hajtja végre.

II.4.3. Adattovábbítás és nyilvánosságra hozatal

A BNPI csak olyan személyes adatot továbbíthat, amelynek a BNPI törvényben meghatározott adatkezelője, vagy amit más adatkezelőtől jogszerűen átvett, amennyiben ezt az érintett nem tiltotta meg.

Személyes adat harmadik személlyel adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában közölhető.

Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy tudomására hozzák. Az adattovábbítás megvalósulhat az adatkezelésbe történő betekintéssel vagy kivonat készítésével is.

Külföldre történő adattovábbítás, ha az adatot az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagállamain kívüli (harmadik) országba továbbítják. Az EGT tagállamaiban történő adattovábbítás belföldi adattovábbításnak minősül.

Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Megkeresésre akkor lehet adatot továbbítani, ha a megkeresést küldő megindokolta, jogszabályi hivatkozással alátámasztotta az adat kezelésére való jogosultságát. Amennyiben az érintett érdeke kívánja az adatszolgáltatás teljesítését, és az érintett írásbeli nyilatkozattal hozzájárul, akkor az Adatkezelő a kért és rendelkezésre álló adatokat, a megkeresést küldő szerv részére átadja.

Személyes adat és különleges adat telefonon, telefaxon nem továbbítható.

A BNPI kezelésében lévő személyes adat nyilvánosságra hozatalát törvény – az adatok körének meghatározásával – közérdekből elrendelheti. Az adatok egyéb esetben történő nyilvánosságra hozatalához az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg

Az adattovábbítás rendje:

Az adatkezelést végző foglalkoztatott az adattovábbításra irányuló megkeresés beérkezéséről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelést végző szervezeti egység felelős vezetőjét.

A szervezeti egység vezetője a rendelkezésre álló adatok alapján megvizsgálja az adattovábbítás feltételeinek fennállását, a kérés teljesíthetőségét, szükség esetén további tájékozódást végez. Az adattovábbítási kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:

- a) az adattovábbítás célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését),
- b) a kért adatok körének pontos meghatározását,
- c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.

Amennyiben az adattovábbítás jogszerűségével kapcsolatban kétség merül fel, az érintett szervezeti egységek vezetői – írásban vagy elektronikus úton – az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak, aki nyolc munkanapon belül állásfoglalást ad ki az adattovábbítás jogszerűségéről.

A megkeresett szervezeti egység vezetője a megkeresések teljesítéséről – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának figyelembe vételével – 15 munkanapon belül dönt. A döntés ellen az adatkérő 15 napon belül írásban benyújtott panasszal fordulhat az igazgatóhoz, aki 15 napon belül határoz az adatok továbbíthatóságáról.

Amennyiben az adattovábbítás feltételei fennállnak, az adatokat a megkeresést benyújtó szerv rendelkezésére kell bocsátani. Az adatok átadásával kapcsolatban felmerült költségeket a megkeresést benyújtó szerv viseli. Az adatok átadásáról szóló jegyzőkönyv felvételéről az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője gondoskodik.

Annak érdekében, hogy az érintett adataival kapcsolatos információs önrendelkezési jogát megfelelően gyakorolhassa, az Adatkezelő automatizált munkafolyamataiban olyan naplózási rendszert használ, amely lehetővé teszi, hogy az érintett adatainak harmadik személy felé történő adattovábbítása - beleértve a továbbítás időpontját, a pontos adattartalmat - visszakereshetővé váljon.

II.4.4. A BNPI szervezetén belüli adattovábbítás

A BNPI szervezeti rendszerén belül a BNPI által kezelt személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amelynek a törvényben vagy belső irányítási eszközben foglalt feladatainak ellátáshoz szükséges.

II.4.5. Nyilvánosságra hozatal

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha azt jogszabály elrendeli vagy az érintett ahhoz előzetesen hozzájárul. Az Adatkezelő által készített, személyes adatokon is alapuló, de anonim adatokkal feltüntetett statisztikai adatok szabadon nyilvánosságra hozhatók.

II.5. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelő és az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;

- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők.

Az adatkezelő, valamint az adatkezelő képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

Minden új adatkezelés bevezetése előtt az adatkezelésért felelős alkalmazott köteles az adatkezelést jelenteni az igazgatónak.

Az adatkezelési tevékenységet nyilvántartó lapot a jelen szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza. A nyilvántartás az abban rögzítettek változása vagy további adatkezelési tevékenység megkezdésekor módosítandó, illetve bővíthető.

II.6. Együttműködés a felügyeleti hatósággal

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

III. ADATBIZTONSÁG

III.1. Az adatbiztonság megvalósításának általános szabályai

III.1.1. Az adatbiztonság elvei

Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, továbbá amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához.

A BNPI által végrehajtandó technikai és szervezési intézkedések a következőkre irányulnak:

- a) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének fennállása;
- b) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- c) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás alkalmazása.

A BNPI az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A BNPI az egyes adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat más adatoktól elkülönítetten tárolja, azzal, hogy – összhangban a fenti rendelkezésekkel – az elkülönített adatállományokat kizárólag a megfelelő hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók ismerhetik meg. A különleges adatok tárolása, kezelése kiemelt védelem mellett és a többi adattól elkülönítetten valósul meg.

A BNPI az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb a BNPI érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

III.1.2. Alapvető biztonsági intézkedések

Azokban a helyiségekben, amelyekben személyes adatok kezelése történik, csak az alábbi személyek tartózkodhatnak:

- a) munkavégzés céljából jelen lévő foglalkoztatott,
- b) az érintett vagy törvényes képviselője, valamint az érintett által felhatalmazott személy.

Az adatkezelőnél vagy az irattárban lévő iratba az arra jogosult alkalmazotton kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy a tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

Az adatvédelmi tisztviselő – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult az Adatkezelő által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok – megismerésére.

A BNPI igazgatója, foglalkoztatottjai és egyéb, a BNPI érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat - függetlenül az adatok rögzítésének módjától - kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az iratokat az azokon végzett operatív műveleteket követően a rendeltetési helyükre elzárni kötelesek.

Az Adatkezelő munkatársa a nála lévő személyes adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges munkaidőben is - szekrényben tartani. Az asztalon, az irodában, illetve egyéb helyen hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak tartama alatt tárolhatók. Ezen iratok elzárásáért az a munkavállaló felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatóak.

Azokat a szobákat és helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás vagy közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Minden alkalmazott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.

III.1.3. A papíralapú nyilvántartások, manuálisan kezelt adatok védelme

Személyes és különleges adatokat is tartalmazó iratot a BNPI épületéből kivinni, munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni kizárólag munkaköri feladat ellátásával kapcsolatban és kizárólag az igazgató engedélyével lehet. A munkavállaló ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon, vagy ne semmisüljön meg, és tartalma ne jusson illetéktelen személy vagy szerv tudomására.

Az iratról másolat készítését oly mértékben kell biztosítani, hogy az harmadik személy személyes és különleges adatait ne tartalmazza, illetve az harmadik személy személyiségi jogait ne sértse.

Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében. A papír alapú adattárolási eszközök védelmében az Adatkezelő illetéktelen személyek hozzáférhetőségét meggátló fizikai biztonsági eszközöket (riasztó, zárható ajtók, zárható irattári szekrények) alkalmaz.

Az adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű (hagyományos papír, formanyomtatvány) adathordozóra kell rögzíteni. Az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve rögzítő (leíró) foglalkoztatott felel.

III.1.4. Elektronikusan kezelt adatok védelme

Az Adatkezelő az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket fogatosítja:

- a) ellátja az általa kezelt adatállományokat számítógépes vírusok elleni állandó védelemmel, (valós idejű vírusvédelmi szoftvert alkalmaz);
- b) gondoskodik az informatikai rendszer hardver eszközeinek fizikai védelméről, beleértve az elemi károk elleni védelmet;
- c) gondoskodik az informatikai rendszer jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, mind a szoftver mind a hardver eszközök tekintetében;
- d) megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek az adatállományok helyreállításához szükségesek, rendszeres biztonsági mentést hajt végre, továbbá a biztonsági másolatok elkülönített, biztonságos kezelését végrehajtja.

Az Adatkezelő gondoskodik az informatikai rendszeren tárolt adatok rendszeres mentéséről a mindennapi feladatok végzése során használt adattároló eszközön túli védett informatikai eszközre is.

Elektronikusan tárolt adatok esetében adatot csak a nyilvántartott hozzáférési jogosultsággal rendelkező adatkezelő kezelhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. A rendszerbe történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő kötelessége, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa. Az adatkezelés befejeztével az adatkezelőnek a rendszerből ki kell lépni.

A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni.

Az informatikai biztonság érdekében a BNPI elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt (továbbiakban: információbiztonsági felelős) alkalmaz. A BNPI valamennyi foglalkoztatottja a munkavégzés, valamint az adatkezelési tevékenységek végzése során köteles együttműködni az információbiztonsági felelőssel.

Az informatikai biztonság érdekében teendő intézkedésekért az igazgató felelős.

IV. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek minősül: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Így különösen incidensnek minősülhet: „céges” laptop vagy mobil telefon ellopása vagy elvesztése, vevői- szállítói-, illetve ügyféladatbázisok illetéktelen kezekbe kerülése, Adatkezelő informatikai rendszerének feltörése és adatokhoz való hozzáférés.

IV.1. Az adatvédelmi incidens típusai

Az adatvédelmi incidens fogalommeghatározások között meghatározott definíciójának sérelme nélkül, az adatkezelő adatvédelmi incidensnek tekinti – különösen, de nem kizárólagosan – a

- a) „titoktartási incidenst”, azaz a személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlését vagy a személyes adatokhoz való hozzáférést (pl.: tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-maill, címlista nyilvánosságra hozatalát stb.);
- b) „hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidenst”, azaz a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítését vagy ezek elvesztését [pl.: a személyes adatokat tartalmazó eszköz (számítógép, laptop, mobiltelefon) elvesztését, vagy ellopását, illetve az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztését, hozzáférhetetlenné válását, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzést (amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat), az informatikai rendszer megtámadását, az informatikai rendszer olyan meghibásodását, amely a kezelt személyes adatokat az adatkezelő számára hozzáférhetetlenné teszi; és az adatokról nem készült biztonsági másolat és az adatok nem voltak titkosítva, így az adatkezelőnek nem áll rendelkezésére a hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidenssel érintett dokumentáció];
- c) „sértetlenséggel kapcsolatos incidenst”, azaz a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatását (például az adatkezelő a címlistában az egyik érintett nevét véletlenül az összes többi érintett nevéként is beállította, törölve ezzel a korábbi neveket).

IV.2. Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás

Az adatvédelmi incidens észlelése esetén az igazgató – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából, és megteszi a károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

IV.2.1. Az adatkezelő által lefolytatandó vizsgálat

Az adatkezelő az adatvédelmi incidens kivizsgálása során

- a) azonosítja a vizsgálandó (gyanút keltő) magatartást, eseményt, azaz megállapítja, hogy mi történt pontosan;
- b) eldönti, hogy a magatartás, esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e, azaz sérült-e a kezelt személyes adatok biztonsága;
- c) ha adatvédelmi incidensnek minősül a magatartás, esemény, felméri annak lehetséges kockázatait, és mérlegeli, hogy milyen hátrányok érhetik az érintetteket;
- d) ha adatvédelmi incidensnek minősül a magatartás, esemény, beazonosítja annak lehetséges következményeit.

Az adatvédelmi incidens kockázatértékelése során az adatkezelőnek a következő szempontokat kell vizsgálnia:

- a) az incidens típusa;
- b) az incidens által érintett személyes adatok típusa;
- c) az incidens által érintett személyes adatok mennyisége;
- d) mennyire egyszerű az érintettek azonosítása;
- e) az incidensnek milyen súlyú következményei lehetnek az érintettre nézve;
- f) az érintettek speciális kategóriáit érinti-e (például gyermekeket);
- g) az érintettek száma.

Az adatkezelő a vizsgálata során köteles

- a) megállapítani, hogy nem történt adatvédelmi incidens vagy az valószínűsíthetően nem jár kockázattal, így arról nem kell bejelentést tennie a NAIH felé; vagy
- b) bejelentést tenni a NAIH felé; vagy
- c) bejelentést tenni a NAIH felé és értesíteni az érintettet; és
- d) haladéktalanul megtenni az adatvédelmi incidens elhárításához, illetve a kár megelőzéséhez, elhárításához vagy csökkentéséhez szükséges intézkedéseket.

IV.2.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A fenti bekezdésben említett bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által rendszeresített és közzétett – formanyomtatvány elektronikusán elérhető és kitölthető a <https://naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelento-rendszer> oldalon.

IV.2.3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A fenti bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- c) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

Az érintettet nem kell a fenti bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az első bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal

jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a harmadik bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

IV.2.4. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartására szolgáló mintadokumentumot a jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

V. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

A BNPI – az általa ellátott közfeladatra tekintettel – a GDPR 37. cikk (1) bekezdése a) pontjában foglaltak alapján adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles.

A BNPI az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a GDPR 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmassága alapján jelöli ki.

A BNPI az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi, és azt a felügyeleti hatósággal is közli.

A BNPI biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

A BNPI támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a GDPR 39. cikkben említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

A BNPI biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el, és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

VI. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- 1. „az érintett hozzájárulása”,** azaz az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- 2. „szerződés teljesítése”,** azaz az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- 3. „jogi kötelezettség teljesítése”,** azaz az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- 4. „létfontosságú érdek védelme”,** azaz az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

5. „közérdek vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása”, azaz az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

6. „jogos érdek érvényesítése”, azaz az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A BNPI adatkezelőként minden esetben köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.

VI.1. Az érintett hozzájárulása

VI.1.1. Az érintett hozzájárulásának általános feltételei

Az érintett természetes személy a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

- a) írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában,
- b) elektronikus úton, a BNPI emailen keresztülli megkeresésével,
- c) hozzájáruló/ráutaló magatartással, amennyiben a BNPI előre meghatározza és tájékoztatja az érintett személyt arról, mely magatartások tanúsítása minősül hozzájárulásnak.

Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak – történjék az bármelyik fent felsorolt formában – minden esetben alkalmasnak kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. A hallgatás vagy a nemcselekvés a fentiek alapján nem minősül hozzájárulásnak.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Az adatkezelés mibenlétéről és céljairól az érintett felvilágosítást kérhet.

Amennyiben az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra megadottnak kell tekinteni.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell megadni.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

VI.1.2. A gyermekek hozzájárulására vonatkozó feltételek

A BNPI adatkezelései során esetenként cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorú gyermekek adatait kezeli.

A BNPI általános feladatkörében eljárva, valamint a gyermekek védelmére irányuló tevékenységeinek végzése során jogszabályi felhatalmazás alapján és jogszabályi keretek között kezeli a vele kapcsolatba kerülő gyermekek adatait. Ezen adatkezeléshez – számos esetben – nincs szükség sem a gyermeknek (cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes kiskorúnak), sem pedig a szülőjének hozzájárulására, sőt az adatkezelő jogosult mind az érintett gyermek, mind pedig szülője esetleges tiltakozó és nem együttműködő magatartása ellenére is – jogszabály alapján – az adatkezelésre.

A gyermekek személyes adatainak kezelése a BNPI tevékenységeivel összefüggésben jellemzően az általa szervezett ismeretterjesztő programok, vagy táborok lebonyolítása során történik. Azon esetekben, amelyekben kifejezetten érintetti hozzájárulás alapján történik gyermek személyes adatainak kezelése, az érintetti hozzájárulás vonatkozásában a VI.1.1. pontban rögzítettek irányadók azzal az eltéréssel, hogy a hozzájárulást

- a) cselekvőképtelen (14. életévét nem betöltött) kiskorú esetében törvényes képviselője adja meg,
- b) korlátozottan cselekvőképes (14. életévét betöltött, de 18. életévét még be nem töltött) kiskorú hozzájárulását pedig törvényes képviselője erősíti meg.

A BNPI észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást ténylegesen a gyermek törvényes képviselője adta meg, illetve erősítette meg.

VI.2. Szerződés teljesítése

A BNPI szerződés teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) megbízási szerződéssel kapcsolatos adatkezelés,
- b) szerződés (kivéve munkaszerződés) teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység.

A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás, az nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

Az adatkezelő a szerződés teljesítése jogalappal a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, kapcsolattartás és a szerződésből eredő igényérvényesítés, valamint a szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés céljából kezelhet személyes adatokat.

Az ezen a jogalapon alapuló adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

VI.3. Jogi kötelezettség teljesítése

A BNPI jogi kötelezettség teljesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) munkakörre, álláshelyen ellátandó feladatokra való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés;
- b) munkaügyi nyilvántartások keretében folytatott adatkezelés;
- c) számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés;
- d) adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés;

A jogi kötelezettség teljesítése esetén az adatkezelés jogalapját törvény, illetőleg más jogszabály (ide nem értve az adatkezelő saját belső szabályzatait és gyakorlatait) határozza meg, így az érintett hozzájárulása személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.

Olyan esetben, amikor az adatkezelő az érintett személyes adataihoz az érintett hozzájárulása alapján fért hozzá, a jogi kötelezettség teljesítése címén az adatkezelő még az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

VI.4. Közérdekű feladat teljesítése

A BNPI a közfeladata ellátása során kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi alaptevékenységeinek ellátása esetén:

- a) a természetvédelmi kezeléssel és kutatással;
- b) az élőhelyek kialakításával és fenntartásával;
- c) a sérült, károsodott élőhelyek helyreállításával, rehabilitációjával, kármentesítéssel;
- d) a településrendezési, településfejlesztési eljárásokkal és a vízügyi eljárásokkal;

- e) a természetvédelmi őrszolgálat tevékenységével összefüggő feladatellátással kapcsolatos tevékenysége során;
- f) a védett természeti területek és természeti értékek, valamint az egyedi tájértékek nyilvántartásának vezetésével összefüggő feladatainak végzése során, továbbá
- g) a környezettudatos nevelési és oktatási tevékenységének végzése, valamint
- h) a kulturális örökségvédelmi, a természetvédelmi, valamint környezetvédelmi feladatkörrel rendelkező szervekkel és személyekkel történő együttműködés során.

A közérdekből történő adatkezelés tekintetében annak szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához.

VI.5. Jogos érdek érvényesítése

A BNPI jogos érdek érvényesítése alapján kezeli az érintett személyes adatait – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben:

- a) elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása során történő adatkezelés;
- b) foglalkoztatottak munkaviszonyuk ellátásával kapcsolatos ellenőrzése során

Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például (de nem kizárólagosan) azon esetekben, amikor az érintett az adatkezelő alkalmazásában áll.

A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

VII. A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁINAK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére – a GDPR 9. cikke alapján – csupán kivételes esetekben kerülhet sor. A BNPI tevékenységének ellátása körében kezelhet a személyes adatok különleges kategóriái közé tartozó (szenzitív) adatot. Ilyen adatkezelés lehet pl. az ismeretterjesztő táborok szervezése során kezelt egészségügyi adatok (ételallergiára, fogyatékosagra stb. vonatkozó információk).

Ezen adatkezelés jogszerűségének alapja a BNPI esetében az érintett, vagy törvényes képviselőjének kifejezett írásbeli hozzájárulása.

VIII. AZ ÉRINTETT JOGAI

VIII.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő információkról.

A BNPI kiemelt adatkezelési tevékenységeiről szóló tájékoztató mintáját a jelen szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik:

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;

- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) azon adatok, amelyek az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében szükségesek [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pont];
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

A fenti bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában – annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa – az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] alapuló vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont] alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg:

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy az adattovábbítás [GDPR 46. cikkében, a 47. cikkében vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében] esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.

A fenti bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve történő tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- b) ha az adatkezelés az adatkezelőnek vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése céljából történik [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pont], az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről szóló tájékoztatás;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] alapuló vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont] alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban

való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

- e) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- g) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a fenti bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

A fent részletezett tájékoztatást nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
- b) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- c) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

VIII.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közlötték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) adott esetben, hogy az adatokat nem az érintettől gyűjtötték (a forrásra vonatkozó minden elérhető és jogszerűen közölhető információ);
- h) az automatizált döntéshozatal [GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdés] ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

VIII.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

VIII.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja hozzájárulását személyes adatok kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja] vagy az érintett visszavonja a személyes adatainak különös kategóriának kezeléséhez való hozzájárulását [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont], és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés, illetőleg az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történő adatkezelés ellen [GDPR 21. cikk (1) bekezdés (tiltakozáshoz való jog)], és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) az érintett tiltakozik az üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés ellen a [GDPR 21. cikk (2) bekezdés (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás)];
- e) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- f) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- g) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor, és 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezelése történt úgy, hogy ahhoz a gyermek feletti szülő jogokat gyakorló nem adott hozzájárulást [GDPR 8. cikk (1) bekezdés].

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az érintett kérelmére azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket arról, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A fenti bekezdések nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból vagy egészségügyi és szociális ellátások kapcsán, valamint népegészségügyi közérdek alapján [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) és i) pont], továbbá az ezen okokkal összefüggő adatkezelés esetén, ha titoktartási kötelezettség hatálya alatt álló szakember minősül adatkezelőnek/adatfeldolgozónak [GDPR 9. cikk (3) bekezdés];
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

VIII.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát);
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozik a közérdekű vagy közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés, illetőleg az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése céljából történő adatkezelés ellen [GDPR 21. cikk (1) bekezdés (tiltakozáshoz való jog)]; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fenti bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő azt az érintettet, akinek a kérésére az első bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

VIII.6. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

VIII.7. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pont] vagy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetében az érintett hozzájárulásán alapszik [GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pont];
- b) az adatkezelés olyan szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett szerződő fél [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]; és
- c) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fenti bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az első bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti az érintett törléshez („elfeledtetéshez”) való jogát [GDPR 17. cikk]. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az első bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

VIII.8. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont], illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A fenti bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

VIII.9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az első bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

VIII.10. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

VIII.10.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az érintett a GDPR 77. cikke (panasztételhez való jog) alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendelkezéseit.

Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410;

honlap: <http://www.naih.hu>;

e-mail: uayfelszolalat@naih.hu

VIII.10.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a GDPR 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

VIII.10.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, a GDPR 77. cikke szerinti panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti adatvédelmi és információs önrendelkezési jogait.

IX. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

A BNPI elősegíti az érintett jogainak gyakorlását, az érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

A BNPI indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a BNPI nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme alapján késedelem nélkül – de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A BNPI a GDPR 13. és 14. cikke szerinti, jelen szabályzat VIII.1. pontjában részletezett információkat és a GDPR 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás megadásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségek fedezésére arányos díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Erről azonban az adatkezelő haladéktalanul köteles értesíteni az érintettet.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

A GDPR 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a GDPR 15–21. cikkei szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A BNPI igazgatója köteles a BNPI valamennyi foglalkoztatottjával ismertetni a jelen szabályzat rendelkezéseit. A BNPI igazgatója köteles gondoskodni arról, hogy a BNPI valamennyi foglalkoztatottja betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása a BNPI igazgatójának feladatkörébe tartozik.

Jelen szabályzat 2025. augusztus 01. napján lép hatályba

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az adatvédelmi intézkedések megtételéről szóló 3621/2020. (X.30.) számú igazgatói utasítás.

TARTALOMJEGYZÉK

A Bükki Nemzeti Park Igazgatóság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata	3
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
I.1. A szabályzat célja	3
I.2. Kapcsolódó jogszabályok	3
I.3. A szabályzat hatálya	4
I.4. Fogalommeghatározások	5
I.5. Alapelvek	6
II. ADATKEZELÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS	7
II.1. Általános kötelezettségek	7
II.1.1. AZ ADATKEZELŐ FELADATAI	7
II.1.2. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	8
II.2. Az adatkezelő irányítása alatt végzett adatkezelés	9
II.2.1. AZ ADATKEZELŐ FOGLALKOZTATOTTJAI ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉS	9
II.2.2. A KÜLSŐ ADATFELDOLGOZÓ ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉS	10
II.3. A közös adatkezelés szabályai	10
II.4. Az adatváltoztatások szabályai	11
II.4.1. ADATOK TÁROLÁSA, ARCHIVÁLÁSA	11
II.4.2. ADATOK TÖRLÉSE, MEGSEMMISÍTÉSE	11
II.4.3. ADATTOVÁBBÍTÁS ÉS NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL	11
II.4.4. A BNPI SZERVEZETÉN BELÜLI ADATTOVÁBBÍTÁS	12
II.4.5. NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL	12
II.5. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	12
II.6. Együttműködés a felügyeleti hatósággal	13
III. ADATBIZTONSÁG	13
III.1. Az adatbiztonság megvalósításának általános szabályai	13
III.1.1. AZ ADATBIZTONSÁG ELVEI	13
III.1.2. ALAPVETŐ BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	14
III.1.3. A PAPIRALAPÚ NYILVÁNTARTÁSOK, MANUÁLISAN KEZELT ADATOK VÉDELME	14
III.1.4. ELEKTRONIKUSAN KEZELT ADATOK VÉDELME	15
IV. Az adatvédelmi incidens	15
IV.1. Az adatvédelmi incidens típusai	15
IV.2. Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás	16
IV.2.1. AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL LEFOLYTATANDÓ VIZSGÁLAT	16
IV.2.2. AZ ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A FELÜGYELETI HATÓSÁGNAK	17
IV.2.3. AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL	17
IV.2.4. AZ ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA	18

V. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ.....	18
VI. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	18
VI.1. Az érintett hozzájárulása	19
VI.1.1. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁNAK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	19
VI.1.2. A GYERMEKEK HOZZÁJÁRULÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	19
VI.2. Szerződés teljesítése	20
VI.3. Jogi kötelezettség teljesítése.....	20
VI.4. Közérdekű feladat teljesítése	20
VI.5. Jogos érdek érvényesítése.....	21
VII. A Személyes Adatok Különleges Kategóriáinak kezelésére Vonatkozó Szabályok	21
VIII. AZ ÉRINTETT JOGAI.....	21
VIII.1. Tájékoztatáshoz való jog	21
VIII.2. Az érintett hozzáférési joga.....	23
VIII.3. A helyesbítéshez való jog	23
VIII.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	23
VIII.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog	24
VIII.6. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	25
VIII.7. Az adathordozhatósághoz való jog.....	25
VIII.8. A tiltakozáshoz való jog	25
VIII.9. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga	26
VIII.10. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga	26
VIII.10.1. A FELÜGYELETI HATÓSÁGNÁL TÖRTÉNŐ PANASZTÉTELHEZ VALÓ JOG	26
VIII.10.2. A FELÜGYELETI HATÓSÁGGAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG	26
VIII.10.3. AZ ADATKEZELŐVEL VAGY AZ ADATFELDOLGOZÓVAL SZEMBENI HATÉKONY BÍRÓSÁGI JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG	26
IX. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS	26
X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	27
Tartalomjegyzék.....	28
Mellékletek	30
1. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat – minta	30
2. sz. melléklet: Az adatfeldolgozókkal kötendő (kiegészítő) adatkezelési megállapodás – minta	30
3. sz. melléklet: Az adatkezelési tevékenységet nyilvántartó lap.....	30
4. sz. melléklet: Adatvédelmi incidenseket nyilvántartó lap	30
5. sz. melléklet: A BNPI kiemelt adatkezelési tevékenységeiről szóló tájékoztató.....	30

MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat – minta
- 2. sz. melléklet: Az adatfeldolgozókkal kötendő (kiegészítő) adatkezelési megállapodás – minta
- 3. sz. melléklet: Az adatkezelési tevékenységet nyilvántartó lap
- 4. sz. melléklet: Adatvédelmi incidenseket nyilvántartó lap
- 5. sz. melléklet: A BNPI adatkezelési tevékenységeiről szóló tájékoztató - minta

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT - MINTA

Alulírott,..... a Bükk Nemzeti Park Igazgatóság munkavállalója kijelentem, hogy munkám során tudomásomra jutott munkáltatóm gazdálkodási eredményeire, gazdasági tevékenységére, szervezeteire, illetve dolgozóira vonatkozó azonosítható adatokat, a munkaviszonyom alatt megismert természetes személyek személyes adatait, illetve mindenfajta információt

- bizalmasan kezelek
- azokat harmadik személynek (és /vagy a médiának) nem adom át
- harmadik személynek (és /vagy a médiának) nyilatkozatot az adatok tulajdonosának dokumentált engedélye nélkül nem teszek,
- magam, vagy mások hasznára azok részleteit, vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazom,
- nem használom fel arra, hogy azok révén saját magamnak vagy más személyeknek közvetlenül vagy közvetve előnyt szerezzek, illetve, hogy a munkáltató, annak szerződéses partnerei, ügyfelei, illetőleg egyéb harmadik személy számára joghátrányt, vagyoni, illetve nem vagyoni kárt, egyéb sérelmet okozzak.

Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonyom vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállását követően is terhel.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Polgári Törvénykönyvben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatóak velem szemben.

Eger, 202.....

aláírás

ADATFELDOLGOZÓKKAL KÖTENDŐ (KIEGÉSZÍTŐ) MEGÁLLAPODÁS - MINTA

Kiegészítő Megállapodás

adattfeldolgozási minőségben történő jogszerű adatkezeléséről

(a továbbiakban: Megállapodás)

amely létrejött egyrészről

Adatkezelő neve:	Bükk Nemzeti Park Igazgatóság
Székhely:	3304 Eger, Sándor u. 6.
Adószám:	15323864-2-10
Képviselő:	Rónai Kálmánné igazgató

mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről

(jogi személy esetén:)

Név/Cégnév:	
Székhely:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Képviselő:	

(természetes személy esetén:)

Név:	
Cím:	
Születési hely, idő:	
Anyja szül. neve:	
Adószám/Adóazonosítójel:	

mint megbízott (a továbbiakban: **Adattfeldolgozó**), Adatkezelő és Adattfeldolgozó együtt: Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum:

A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a 2018. május 24. napjától kötelezően alkalmazandó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) által a felekre ruházott kötelezettségekre tekintettel kötik.

1. A megállapodás tárgya

1.1. A felek rögzítik, hogy az Adatkezelő és az Adattfeldolgozó között _____ tevékenységre irányuló megbízási jogviszony áll fenn (a továbbiakban: megbízás).

A felek rögzítik, hogy a közöttük hatályban lévő megbízás teljesítése során az Adatkezelő az Adattfeldolgozó részére természetes személyek személyes adatait továbbítja, illetőleg elérhetővé teszi.

1.2. Az Adattfeldolgozó kijelenti, hogy a megbízás teljesítése során birtokába kerülő személyes adatok kezelését nem üzletszerűen végzi, azok vonatkozásában kizárólag a megbízás ellátásához szükséges mértékben végez adattfeldolgozási tevékenységet.

1.3. A jelen megállapodás a felek között fennálló jogviszony természetét csupán a természetes személyek személyes adatainak kezelése vonatkozásában érinti. Ebből kifolyólag a jelen megállapodás osztja a felek között érvényben és hatályban lévő szerződés sorsát.

2. A megállapodás teljesítésének általános szabályai

2.1. Az Adatfeldolgozó a megbízás ellátására, az Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján további adatfeldolgozót vehet igénybe. Ilyen esetben azonban az Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv., a GDPR, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.

2.2. A felek kötelesek az Infotv. és a GDPR rendelkezései, az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkor betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.

2.3. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni, különösen kötelesek egymással késedelem nélkül – de legkésőbb az eset előfordulásáról történő tudomásszerzést követő 72 órán belül – közölni minden olyan esetet, amely adatvédelmi incidens gyanúját veti fel.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Az Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy az Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a megbízás és a megállapodás tárgyát képező tevékenység végrehajtását.

3.2. Az Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg az Adatfeldolgozó részére, a megbízásban és a megállapodásban foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Az Adatkezelőnek a megbízásban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben az Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

4.1. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a GDPR-ban szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

4.2. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel, kezeli az adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.

4.3. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, nem használhatja azokat a jelen megállapodástól eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.

4.4. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő által részéről rendelkezésére bocsátott adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket fogantatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.

4.5. A Felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozó csupán az Adatkezelő előzetes hozzájárulásával, és csupán a megbízás és a megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben jogosult az Adatkezelő által a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat további adatfeldolgozóknak (alvállalkozóknak) továbbítani, részükre elérhetővé tenni.

Az adattovábbítás kizárólag olyan további adatfeldolgozó részére továbbítható, amely tevékenysége ellátása során mind a GDPR, mind az Infotv., mind pedig az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A további adatfeldolgozó igénybevételeiből eredő esetleges kárért az Adatfeldolgozó felelős.

4.6. Az Adatfeldolgozó kizárólag azon munkavállalói, alvállalkozói részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről. Továbbá az Adatfeldolgozó részletesen tájékoztatja a vonatkozó adatfeldolgozási tevékenységet végző munkavállalóit, alvállalkozóit az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatáról, annak tartalmáról.

4.7. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az Adatkezelővel annak érdekében, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit betartani tudja. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

4.8. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására, illetve törlésére.

4.9. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul – de legalább 72 órán belül – értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő, eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljeskörűen együttműködni Adatkezelővel az adatbiztonságot érintő esemény elhárításában.

4.10. Az Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az adatkezelővel teljeskörűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljeskörűen hozzáférjen.

4.11. A felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozót a megbízás teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését is – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

5. A megállapodás hatálya, módosítása és megszűnése

5.1. A jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba és a felek közötti megbízásban meghatározott ideig, vagy a felek által közösen írásba foglalt megszűntetésig tart.

5.2. A jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, a felek közös megállapodása alapján érvényes.

5.3. A megbízás vagy a jelen megállapodás megszűnése esetén az Adatfeldolgozó minden általa átvett adatot visszaszolgáltat az Adatkezelő részére, majd megsemmisíti azok nála maradt példányait. Az adatok megsemmisítésének tényét az Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.

6. Záró rendelkezések

6.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.), illetve az Adatkezelő Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései irányadók.

6.2. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket egymás között tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csupán a tárgyalások sikertelenségét követően fordulnak bírósághoz.

6.3. A jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége vagy hatálytalansága nem eredményezi a Felek közötti megbízás érvénytelenségét és hatálytalanságát, kivéve, ha az érvénytelennek vagy hatálytalannak minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a megbízási szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a megbízási szerződés értelmezhetetlenné válna.

Kelt.: _____, 201 ____ év _____ hónap ____ nap

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Az adatvédelmi incidenseket a Bükki Nemzeti Park Igazgatóság a jogszabályoknak és az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően egy adatvédelmi incidensek kezelésére szolgáló külön nyilvántartásban az alábbi tartalommal és formátumban:

Érintett neve:	
Jogviszony, amellyel kapcsolatosan az adatkezelés történt	
Az adatkezelő neve:	
Az adatvédelmi tisztviselő neve:	
Az adatkezelés jogalapja:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	
Az érintettek kategóriái:	
Adattovábbítás harmadik személynek:	Történt./Nem történt. (A megfelelő aláhúzendó.)
Adattovábbítás harmadik országba:	Történt./Nem történt. (A megfelelő aláhúzendó.)
Az adatkezelés időtartama:	
Technikai és szervezési intézkedések:	
Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása:	

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - foglalkoztatás

Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató			
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu			
Adatkezelés megnevezése		Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adakezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések							
	Állaspályázatok, önéletrajzok	üres álláshely betöltése, pályázat elbírálása, kinevezés	állaspályázatra jelentkező személyek	pályázóra vonatkozó személyes adatok: önéletrajzban szereplő adatok, különösen: név, születési név, képmás, lakcím, elérhetőségi adatok, születési hely, idő, állampolgárság, végzettség, szakmai képzettség, nyelvtudás, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek, családi állapot	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja az érintett hozzájárulása	a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – az állaspályázat elbírálása körében, - jogi képviselő – pozitívan elbírált állaspályázat esetén a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése körében, - üzemorvos – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében	munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell; fennáll a törtési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. Pályázó kifejezett írásbeli kérelme alapján önéletrajza további 6 hónapig megőrizhető. Pozitívan elbírált állaspályázat esetén az érintett önéletrajza a személyi aktájába kerül.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - foglalkoztatás						
Bükki Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató		
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu		
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adakezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
Alkalmassági vizsgálat, kompetenciavizsgálat	a munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása	álláspályázatra jelentkező személyek, foglalkoztatottak	név, születési név, lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím, születési hely, idő, munkakör vagy tervezett/megpályázott/betöltött munkakör, állampolgárság, TAJ-szám, társadalombiztosítási adatok (az érintett biztosított-e stb.), büntetlen előéletet igazoló hatósági bizonyítvány adatai	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	üzemorvos/vizsgálatot végző személy, a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) kizárólag a vizsgálat eredményét (alkalmas/nem alkalmas) ismerhetik meg annak érdekében, hogy az alkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése vagy fenntarthatósága tárgyában döntést hozhassanak	Az adatkezelés időtartama az Adatkezelőnél az érintett által betöltött munkakör megszűnésének napja, de legkésőbb a munkajogi igények érvényesítésének elévülésének napja. Üzemorvosnál a megőrzési idő a 33/1998 (VI.24.) NM rendelet alapján 30 év
Munkaügyi nyilvántartás	Munkaügyi nyilvántartás vezetése	foglalkoztatott	munkavállaló családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, fizetési számlaszáma, elektronikus elérhetősége, önéletrajza	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	munkáltatói jogkör gyakorlója, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k), MÁK, NAV	a jogviszony megszűnését követően az igények elévülését követő 5 év, az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik

Kormánytisztviselő adatkezelése

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - foglalkoztatás

Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató		
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu		
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adakezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
Kormánytisztviselői kinevezés	kormánytisztviselői jogviszony létesítése, kinevezési okmány és beosztási okirat elkészítése	kinevezett kormánytisztviselő	név, születési név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, munkavégzéssel kapcsolatos adatok, illetmény adatai	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja a munkáltató jogi kötelezettségének teljesítése Kt. 86.§ (5)	a munkáltatói jogkör gyakorlója, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállalók	a közszolgálati alapnyilvántartásban kezelt személyes adatokat a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt kezeli, a jogviszony megszűnését követően a személyes adatok kezelését 50 évig korlátozni kell; az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - foglalkoztatás						
Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató		
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu		
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adakezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
Közfoglalkoztatási alapnyilvántartás	a kormánytisztviselői jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, a munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, kormánytisztviselői jogviszony vagy munkaviszony létrehozása, megszüntetése	kormánytisztviselő	I. A kormánytisztviselő családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapot, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, fizetési számlaszáma, email címe, elektronikus elérhetősége, fényképe, önéletrajza; II. eltartott gyermeke(i) családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscím, tartózkodási hely, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele; III. unokája, unokái családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele; IV. a kormánytisztviselő legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai; V. a korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok: a munkahely megnevezése, jogviszony típusának megnevezése, beosztás, besorolás, munkakör, jogviszony kezdő/befejező dátuma, a megszűnés módja; VI. a kormányzati szolgálati jogviszony kezdete, a kiszámításánál figyelmen kívül hagyandó időtartamok, állampolgársága, a büntügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, közigazgatási alapvizsga adatai, közigazgatási szakvizsga adatai, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, esküokmány száma, kelte, közigazgatási versenyvizsga adatai, a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatai, az alkalmazó államigazgatási szerv neve, székhelye, statisztikai száma, a szervnél a kormányzati	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, 2018. évi CXCV. törvény (Kt.) 174.§, valamint 3. melléklet	munkáltatói jogkör gyakorlója, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k), MÁK, KSZDR	a közszolgálati alapnyilvántartásban kezelt személyes adatokat a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt kezeli, a jogviszony megszűnését követően a személyes adatok kezelését 50 évig korlátozni kell; az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik,

Természetvédelmi őrszolgálat munkatársaira vonatkozó külön rendelkezések

Természetvédelmi őrszolgálat munkatársaira vonatkozó külön rendelkezések

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - foglalkoztatás

Bükk Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató		
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu		
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adatkezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
Rendészeti feladatokat ellátó személyek nyilvántartása	A rendészeti feladatokat ellátó személy szolgálati igazolványa és jelvénye, valamint a rendészeti feladatokat ellátó személyek nyilvántartása	rendészeti feladatokat ellátó munkavállalók - természetvédelmi őrök	a rendészeti feladatokat ellátó személy családi és utóneve, anyja leánykori családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, a munkáltató megnevezése és címe, a tevékenységi területének megjelölése, a szolgálati igazolvány és a szolgálati jelvény sorszáma, alkalmasságára vonatkozó adatok	GDPR 6. cikk c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, 2012. évi CXII. tv. 9.§	munkáltatói jogkör gyakorlója, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállalók, rendőrség	a jogviszony megszűnését követően az igények elévülését követő 5 év, az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik
Képzésen , továbbképzésen és átképzésen történő részvétel	a Kft. 97.§-ában meghatározott képzés teljesítése	foglalkoztatott	A továbbképzésben, oktatásban részt vevő foglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma, bankszámlaszáma, munkavégzés helye, munkaköre, képzés neve, képzést nyújtó intézmény neve, címe, végzettség adatai	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	munkáltatói jogkör gyakorlója, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállalók, képzési intézmény	a közszolgálati alapnyilvántartásban kezelt személyes adatokat a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt kezeli, a jogviszony megszűnését követően a személyes adatok kezelését 50 évig korlátozni kell; az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik,

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - foglalkoztatás

Bükk Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.	képviseli: Rónai Kálmánné igazgató			
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.	e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu			
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adatkezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
Teljesítményértékelés	a Kjt. 96.§-ában meghatározott teljesítmény értékelés elvégzése	a kiküldetésben érintett foglalkoztatott	a munkavissonnyal és a teljesítménnyel kapcsolatos adatok	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, Kjt. 97. §	munkáltatói jogkör gyakorlója, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállalók	a közszolgálati alapnyilvántartásban kezelt személyes adatokat a kormányzati szolgálati jogviszony fennállása alatt kezeli, a jogviszony megszűnését követően a személyes adatok kezelését 50 évig korlátozni kell; az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik.
Bérekkel, illetményekkel kapcsolatos feladatok	a kormánytisztviselői jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése. (bérfizetés)		hozzátartozó(k) adatai (gyermek, eltartottak és azok TAJ száma, valamint a társadalombiztosítási és adójogi adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséhez és kedvezmények érvényesítéséhez (pl. családi adókedvezmény) szükséges) adatok, esetleges fogyatékos állapot igazolásához szükséges adatok, bankszámlaszám (pl. illetmény utalásához), az illetmény összege, letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámok	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	munkáltatói jogkör gyakorlója, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k), MÁK	az adatkezelés időtartama a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik
Járadékkötelezettségek teljesítése	a munkáltatói adó-járadék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése		alkalmazottak, munkavállalók és családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titlust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	az adózási, könyvelési, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként ellátó alkalmazottak, MÁK	adatkezelő a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult a jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - foglalkoztatás

Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.	képviseli: Rónai Kálmánné igazgató			
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.	e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu			
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adakezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
Jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás	a teljesített rendes és rendkívül, készenléti, szabadság, valamint egyéb munkaidő kedvezmények nyilvántartása és megállapítása		név, jelenlét ideje, távolmaradás indoka, aláírás	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, a Kt. 133.§, Mt. 134.§	munkáltatói jogkör gyakorlója, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k)	adatkezelő a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig jogosult a jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére
Hivatali e-mail, mobiltelefon és más számítástechnikai eszközök használata	a 2012. évi I. törvény (Mt.) 11/A.§-a alapján a munkáltató által biztosított számítástechnikai, ill. információtechnológiai eszközt a munkaviszony teljesítésének érdekében használhatja. Az adatkezelés célja ennek ellenőrzése		a levelezőrendszerben, illetve az eszközökön tárolt személyes adatok	GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja az adatkezelő jogos érdeke	munkáltatói jogkör gyakorlója	a személyes adatok nem őrizhetők
Kiküldetések	kiküldetés költségeinek megtérítése	foglalkoztatott	a kiküldetésben érintett neve, lakcíme, születési helye és ideje, adóazonosító jele, bankszámlaszáma	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	munkáltatói jogkör gyakorlója, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállalók, gazdálkodási, pénzügyi tevékenységet ellátó munkavállaló(k)	adatkezelő a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult a jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére

Bükkj Nemzeti Park Igazgatóság	3303 Eger, Sánc u. 6.	képviseli: Rónai Kálmánné igazgató	
Adatvédelmi tisztviselő	Kozma Livia / DP Mentor Kft.	e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu	

Szakmai gyakorlat felsőoktatási képzésben résztvevőknek

Iskolai közösségi szolgálat									
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - foglalkoztatás

Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató		
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu		
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adatkezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
Jelentkezés	Iskolai közösségi szolgálatra történő jelentkezés dokumentálása, kapcsolattartás	közösségi szolgálatra jelentkező tanuló, szülő/gondviselő	név, születési dátum, anyja neve, TAJ száma, elérhetősége, esetleges allergiára vonatkozó információk, egészségére vonatkozó információk; szülő, gondviselő neve, lakcíme, elérhetősége, aláírása	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja közfeladat ellátása	igazgató, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállalók, a közösségi szolgálatot támogató és lebonyolító munkatársak	a közösségi szolgálat befejezésétől számított 5 évig
Közérdekű önkéntes tevékenység						
Jelentkezés	Az önkéntes tevékenységre történő jelentkezés, kapcsolattartás	jelentkező önkéntes magánszemély	név, születési év, lakcím, elérhetőség, szükség esetén végzettségi, képzettségi adatok, egyéb önként megadott adatok	GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja közfeladat ellátása	igazgató, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállalók, az önkéntes tevékenységet támogató és lebonyolító munkatársak	a jelentkezési adatok megadásától számított 5 évig
Önkéntesi jogviszony létesítése, szerződés kötése	Önkéntesi szerződés dokumentálása	jelentkező önkéntes magánszemély, kiskorú esetén a törvényes képviselő	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, elérhetőség, költségtérítés esetén: adóazonosító jel, bankszámlaszám, kiskorú esetén törvényes képviselő neve, lakcíme, elérhetősége	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, 2005. évi LXXXVIII. tv. 6.§ (1) és (5)	igazgató, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállalók, az önkéntes tevékenységet támogató és lebonyolító munkatársak	az önkéntes jogviszony megszűnésétől számított 5 évig
Önkéntesi jogviszonyok nyilvántartása	A szóban megkötött önkéntesi szerződések kötelező nyilvántartása	jelentkező önkéntes magánszemély, kiskorú esetén a törvényes képviselő	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, állampolgárság, elérhetőség, költségtérítés esetén: adóazonosító jel, bankszámlaszám, kiskorú esetén törvényes képviselő neve, lakcíme, elérhetősége	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, 2005. évi LXXXVIII. tv. 14.§ (1)	igazgató, humánpolitikai feladatot ellátó munkavállalók, az önkéntes tevékenységet támogató és lebonyolító munkatársak	az önkéntes jogviszony megszűnésétől számított 5 évig

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - általános tevékenységek						
Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató		
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.	e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu			
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adakezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
Közbeszerzési eljárás						
EKR-ben rögzített, vagy közvetlenül az eljárásra megadott kapcsolattartó adatai	közbeszerzési eljárás, ajánlattétel lebonyolítása		név, e-mail cím, elérhetőség	GDPR 6. cikk 1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	beszerzési eljárással kapcsolatos feladatokat ellátó alkalmazott	a közbeszerzési eljárás lezárásától számított 5 év a Kbt. 46.§ (2) bek. Alapján
Közbeszerzési eljárás	a közbeszerzési eljárás lefolytatása, ajánlatkérés, döntéshozatal, szerződéskötés		ajánlattevő neve, címe, elérhetősége, egyéb, az ajánlat szempontjából releváns szakmai és személyes adatok, szerződéskötés esetén név, cím, elérhetőség, bankszámla száma, adószám, személyi ig. száma	GDPR 6. cikk 1.) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	beszerzési eljárással kapcsolatos feladatokat ellátó alkalmazott	a közbeszerzési eljárás lezárásától számított 5 év a Kbt. 46.§ (2) bek. Alapján
Beszerzési eljárás	beszerzési eljárás lefolytatása, ajánlatkérés, döntéshozatal		ajánlattevő neve, címe, elérhetősége, egyéb, az ajánlat szempontjából releváns szakmai és személyes adatok, szerződéskötés esetén név, cím, elérhetőség, bankszámla száma, adószám, személyi ig. száma	GDPR 6. cikk 1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	beszerzési eljárással kapcsolatos feladatokat ellátó alkalmazott	a szerződés teljesülését követő 5 év
Számviteli kötelezettségek teljesítése	számlázási, adózási kötelezettségek teljesítése, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása, pénzügyi jogi kötelezettségek betartása		családi és utónév, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, azonosító okmány típusa és száma, számla kiállítása esetén az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései – különösen annak 169. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) alapján név, cím, adószám	GDPR 6. cikk 1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	számviteli feladatot ellátó munkavállaló(k)	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján
Szerződés (kivéve munkaszerződés és kinevezés) teljesítése	kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása		a konkrét szerződés tartalmától függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok: név, lakcím, levelezési cím, születési hely, idő, anyja neve, munkakör, képviseletti jogosultság megnevezése, telefonszám, e-mail cím, adóazonosító jel, adószám, vállalkozói igazolvány szám, egyéb azonosító szám, bankszámlaszám	GDPR 6. cikk 1. bek. b) pontja szerződés teljesítése, GDPR 6. cikk 1. bek. f) pontja jogos érdek érvényesítése	könyvviteli tevékenységet munkaköri feladatként ellátó alkalmazott(ak), szerződés megkötésére jogosult alkalmazott(ak), vezető(k), képviselő(k)	a szerződés fennállásának ideje és a szerződéses jogviszony megszűnését követően az igények elévülésének idejétől számított 5 év
Panaszkezelés						

Panaszkezelés

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - általános tevékenységek

Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató		
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu		
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adakezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
panaszok kezelése	az egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetése, bejelentések és panaszok kivizsgálása	panaszt benyújtó magánszemély	a bejelentések érdemi vizsgálatához és megválaszolásához szükséges név, elérhetőség, továbbá az érintett által önként megadott adatok, körülmények	GDPR 6. cikk 1. bek. a) pontja az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk 1. bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, 2023. évi XXV. évi tv. (Panasz tv.) 6.§	a bejelentés érdemi vizsgálatát végző alkalmazott(ak), szükség esetén a kivizsgálásba bevont személyek és szervek	amennyiben az Adatkezelő hatáskörébe és illetékességébe tartozik a kérelem beérkezésétől számított 1 év Panasz tv. 6. § alapján
belső visszaélések bejelentésének kezelése	belső visszaélés bejelentése	bejelentést benyújtó magánszemély	a bejelentések érdemi vizsgálatához és megválaszolásához szükséges név, elérhetőség, továbbá az érintett által önként megadott adatok, körülmények	GDPR 6. cikk 1. bek. a) pontja az érintett hozzájárulása, GDPR 6. cikk 1. bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, 2023. évi XXV. évi tv. (Panasz tv.) 26.§ (3) bek.	a bejelentés érdemi vizsgálatát végző alkalmazott(ak), szükség esetén a kivizsgálásba bevont személyek és szervek	kérelem beérkezésétől számított 1 év Panasz tv. 26. § (3) bek. alapján
Közérdekű adatok igénylése						
Közérdekű adatok igénylése	Közérdekű adatok igénylése során az adatigénylés teljesítése	adatigénylést benyújtó személyek	igénylő neve, elérhetősége, amire az igénylés teljesítését kéri, az igényléssel összefüggésben megadott egyéb adatok	GDPR 6. cikk 1. bek. e) pontja az adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges	igazgató, az adatigénylést teljesítő alkalmazott	Az adatigénylés beérkezésétől számított 1 év (Infotv. 28. § (1))
Közérdekű adatok igénylésével összefüggő költségterítés megállapítása	A költségterítéssel összefüggésben számla kiállítása	adatigénylést benyújtó személyek	2008. évi CXXVII. törvény rendelkezései – különösen annak 169. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) alapján név, cím, adószám	GDPR 6. cikk 1. bek. e) pontja az adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges	számviteli feladatot ellátó munkavállaló(k)	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján 8 év

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - oktatás, nevelés

Bükk Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató		
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu		
Adatkezelés megnevezése		Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adatkezelés jogalapja	Adatok címzettje
Táborszervezés						
tábori jelentkezés, jelentkezési lap kitöltése	A táborban való részvétel során a kapcsolattartás, valamint a résztvevő/gyermek biztonságos táboroztatásának biztosítása (különös tekintettel az egészséget érintő/veszélyeztető helyzetek elkerülésének biztosítására)	Résztvevő/gyermek, szülő/törvényes képviselő	Résztvevő/gyermek neve, születési ideje, lakcíme, anyja neve, TAJ száma, szülő/törvényes képviselő elérhetősége	A GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, kiskorú, vagy cselekvőképtelen, ill. korlátozottan cselekvőképes érintett esetén a szülő/törvényes képviselő önkéntes hozzájárulása	a BNPI táborszervezői, pályázati finanszírozás esetén az adatok továbbításra kerülnek a pályázati eljárás, elszámolás, valamint a pályázat ellenőrzése céljából az illetékes hatóságok, illetve az ellenőrzést végző szervek felé. Adattovábbítás ezen felül kizárólag a törvényben meghatározott esetben történik (pl. rendőrség)	Adatkezelő az adatokat az adatkezelési cél fennálltaig kezelheti, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik
a jelentkezés során megadott egészségügyi adatok kezelése	Annak igazolása, hogy a táborban részt vevő személy/gyermek egészségi állapota megfelelő, az egészséget érintő/veszélyeztető helyzetek elkerülésének biztosítása, valamint szükség esetén megfelelő egészségügyi ellátás érdekében orvosi szakellátás igénybevétele	Résztvevő/gyermek	Résztvevő/gyermek TAJ száma, étel/gyógyszer allergia, illetve minden olyan egészségügyi adat, melyet a szülő/törvényes képviselő a jelentkezéskor, illetve a táborozás időtartama alatt Adatkezelő tudomására hoz	A GDPR 9. cikk (2) b) pontja, valamint a 6. cikk (1) bekezdés c) pontja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a 12/1991. (V.18.) NM rendelet 4.§-a alapján	a BNPI táborszervezői, adattovábbítás kizárólag abban az esetben történik, amennyiben a táborozó ellátásra szorul. Ebben az esetben adattovábbítás az illetékes orvos, hatóság részére történik.	Adatkezelő az adatokat az adatkezelési cél fennálltaig kezelheti, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik
a tábor során szervezett programok, utazások	A programok során a tömegközlekedéssel történő utazás megfelelő és szabályos lebonyolítása, esetleges utazási és egyéb kedvezmények igénybevétele	Résztvevő/gyermek	diákigazolvány száma, egyéb kedvezményre jogosító igazolvány (pl. rokkantsági, fogyatékosági, nyugdíjigazolvány stb.) száma	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, kiskorú, vagy cselekvőképtelen, ill. korlátozottan cselekvőképes érintett esetén a szülő/törvényes képviselő önkéntes hozzájárulása	a BNPI táborszervezői, az adatok továbbításra kerülhetnek a kedvezményt nyújtó szolgáltató felé	Adatkezelő az adatokat az adatkezelési cél fennálltaig kezelheti, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - oktatás, nevelés

Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató		
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu		
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adakezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
táborban készített fénykép és videofelvétel	Táborozó résztvevők/gyermekek táborban való részvételének megőrzítése, valamint az elkészült fényképek, felvételek felhasználása a BNPI által a saját programjait, eseményeit, táborait népszerűsítő anyagaiban, honlapján	gyermekek, nevelők, egyéb a táborban résztvevő személyek	gyermekekről, nevelőkről, egyéb a táborban résztvevő személyekről készült fénykép és videofelvétel	A GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján az érintett, kiskorú, vagy cselekvőképtelen, ill. korlátozottan cselekvőképes érintett esetén a szülő/törvényes képviselő külön nyilatkozatban tett önkéntes hozzájárulása	a BNPI tábor szervezői, a felvételek pályázati finanszírozás esetén továbbításra kerülhetnek a kedvezmény nyújtó szolgáltató felé a program igazolása céljából	A felvételeket Adatkezelő a külön hozzájárulásban részletezettek szerint mindaddig megőrzi, amíg az érintett a felvételek törlését nem kéri
pályázati finanszírozás esetén a támogatás elszámolása	A pályázati finanszírozás miatt az elszámoláshoz szükséges adatok leadása	gyermekek, nevelők, egyéb a táborban résztvevő személyek	A konkrét pályázati kiírásban szereplő adatok (egyedileg kerül meghatározásra)	A GDPR 6. cikk (1) c) pontja az adatkezelésre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	a BNPI tábor szervezői, az intézményvezető, a pályázati elszámolást bonyolító alkalmazottak. Az adatok továbbításra kerülnek a pályázatot kiíró támogató szerv felé	A pályázati kiírásban szereplő kötelező megőrzési idő szerint
Programok, foglalkozások						
programokra, foglalkozásokra történő jelentkezés	a jelentkezés alapján a programok bemutatása, a foglalkozások megtartása és kapcsolattartás	jelentkező magánszemély	neve, címe, elérhetősége	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, kiskorú, vagy cselekvőképtelen, ill. korlátozottan cselekvőképes érintett esetén a szülő/törvényes képviselő önkéntes hozzájárulása, valamint a GDPR 6. cikk (1) e) pontja az adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges	az ökoturisztikai és környezeti nevelési osztály munkatársai, a programokat, foglalkozásokat lebonyolító munkavállalók	Adatkezelő az adatokat az adatkezelési cél fennálltaig kezelheti, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik
pályázatokon történő részvétel	a BNPI által kiírt ismeretterjesztő, oktatási és kulturális pályázatokkal kapcsolatos feladatok lebonyolítása, pályázatok fogadása és elbírálása	pályázatot benyújtó magánszemély	neve, elérhetősége, a pályázati dokumentumban megadott további személyes adatai	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, kiskorú, vagy cselekvőképtelen, ill. korlátozottan cselekvőképes érintett esetén a szülő/törvényes képviselő önkéntes hozzájárulása, valamint a GDPR 6. cikk (1) e) pontja az adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges	az ökoturisztikai és környezeti nevelési osztály munkatársai, a programokat, pályázatokat lebonyolító munkavállalók	Adatkezelő az adatokat az adatkezelési cél fennálltaig kezelheti, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - oktatás, nevelés

Bükk Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató		
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu		
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adatkezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
programokon, foglalkozásokon, pályázatok bemutatói és átadón készített fénykép és videófelvétel	részvevők/gyermek programokon való részvételének megőrzése, valamint az elkészült fényképek, felvételek felhasználása a BNPI által a saját programjait, eseményeit, pályázatait népszerűsítő anyagaiban, honlapján	programokon résztvevő személyek, gyermekek	a résztvevő személyekről készült fénykép és videófelvétel	A GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján az érintett, kiskorú, vagy cselekvőképtelen, ill. korlátozottan cselekvőképes érintett esetén a szülő/törvényes képviselő külön nyilatkozatban tett önkéntes hozzájárulása	az ökoturisztikai és környezeti nevelési osztály munkatársai, a pályázatokat lebonyolító munkavállalók	A felvételeket Adatkezelő a külön hozzájárulásban részletezettek szerint mindaddig megőrzi, amíg az Érintett a felvételek törlését nem kéri

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - szálláshely szolgáltatás

Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság			3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató		
Adatvédelmi tisztviselő			Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu		
Adatkezelés megnevezése		Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adakezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
Szálláshely szolgáltatás							
	foglalás	szálláshely foglalása, kapcsolattartás	foglalást leadó magánszemély	név, elérhetőség	A GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján az érintett hozzájárulása	ökoturisztikai csoport munkatársai, szálláshely üzemeltetését végző munkatársak	Adatkezelő az adatokat az adatkezelési cél fennálltaig kezelheti, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik
	bejelentkezés	a szálláshely elfoglalása, bejelentkezés, adatszolgáltatás az NTAK rendszerbe	szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő magánszemélyek	név, születési név, születési hely és idő, neme, állampolgárság, anyja neve, személyi azonosító okmány, útlevél azonosító adatai, scennelt képe	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a 2016. évi CLVI. tv. 9/H.§ (1)	ökoturisztikai csoport munkatársai, szálláshely üzemeltetését végző munkatársak, NTAK rendszer	a tudomásra jutást követő első év utolsó napjáig 2016. évi CLVI. tv. 9/H.§ (3)
	szállás díjának megfizetése, számla kiállítása	számlázási, adózási kötelezettségek teljesítése, számla kibocsátása	szállás díját kifizető magánszemély	név, cím, adóazonosító	GDPR 6. cikk c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	szálláshely üzemeltetését végző munkatársak, számviteli feladatot ellátó munkavállaló(k)	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - természetvédelmi őrszolgálat

Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.		képviseli: Rónai Kálmánné igazgató			
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.		e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu			
Adatkezelés megnevezése		Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adakezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje
igazoltatás		feladataival összefüggő jogellenes cselekmény elkövetésével gyanúsítható személyt, valamint azon szabálysértés esetén, amely tekintetében helyszíni bírság kiszabására jogosult, annak elkövetésével gyanúsítható személyt, a személyazonosságának megállapítása érdekében igazoltathatja. Az igazoltatás/adatkezelés célja a személyazonosság megállapítása a feljelentés megtétele, törvényben meghatározott feladatok ellátása, büntető-, valamint szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás megindítása céljából.	igazoltatott magánszemély	természetes személyazonosító adatok: név, születési hely, születési idő, anyja születési családi és utóneve, személyazonosító igazolvány sorozata és száma, az igazoltatás helye, ideje és oka, az igazoltatott személy lakóhelye, tartózkodási helye	A GDPR 6. cikk (1) e) pontja közfeladat ellátása, 2012. évi CXX. Törvény 18.§	munkáltató, eljáró szerv és hatóság	az intézkedés során rögzített személyes adatok az adatfelvételt, valamint az adatátvételt követően az intézkedés alapján indult eljárásra irányadó határidőig kezelhetők; ha az igazoltatást követően nem indul eljárás, akkor az igazoltatás során a felvett adatokat törölni kell
helyszíni bírság kiszabása		szabálysértés észlelése esetén a természetvédelmi őr a BNPI működési területén jogosult helyszíni bírság kiszabására, az adatkezelés célja ennek a nyilvántartása és végrehajtása	eljárás alá vont személy	természetes személyazonosító adatai, lakó- vagy tartózkodási helye, igazolvány száma	Az Infotv. 5.§ (1) a) pontja GDPR 6. cikk (1) e) pontja közfeladat ellátása, 2012. évi II. Törvény 39.§ (2) f), 1997. évi CLIX. Tv. 12.§ (2) a)	eljárásra jogosult szerv, hatóság, szabálysértési nyilvántartási rendszer	2 év
intézkedés során történő felvétel készítés		indokolt esetben az intézkedés során az intézkedésben érintett személyek, az eljárás szempontjából lényeges körülmények rögzítése az adott eljárásban bizonyítási eszközként történő felhasználás céljából	intézkedéssel érintett személy, más jelentésvő személyek	képmás, hang, mozgásból, viselkedésből származó következtetések	Az Infotv. 5.§ (1) a) pontja alapján, 1997. évi CLIX. tv. 15/A.§ (1) pontjában kapott felhatalmazással	eljárásra jogosult szerv, hatóság, kérelmére a felvételen szereplő személy	ha a felvétel továbbításra kerül az eljáró szerv, hatóság, vagy az érintett kérelmére, akkor a továbbítással egyidejűleg törölni kell; ha a felvétel nem kerül felhasználásra, akkor a készitéstől számított 30 nap

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása - online szolgáltatások

Bükkli Nemzeti Park Igazgatóság		3303 Eger, Sánc u. 6.	képviseli: Rónai Kálmánné igazgató				
Adatvédelmi tisztviselő		Kozma Livia / DP Mentor Kft.	e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu				
Adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az érintettek kategóriái	Az érintett személyes adatok	Adatkezelés jogalapja	Adatok címzettje	Adatkezelés ideje	
Webshop szolgáltatás							
webshop vásárlás	a vásárlás lebonyolítása, a webshopban vásárolt termék kiszállítása	vásárló	név, szállítási cím, e-mail, telefonszám	A GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján az online vásárlás során létrejött szerződés teljesítése	a webshop üzemeltetését ellátó munkavállalók ökoturisztikai csoport munkatársai	adatmegőrzési idő 5 év, de az adatokat törölni kell a szerződés létrejöttének/vásárlás elmaradása esetén	
számla kiállítás	számlázási kötelezettségek teljesítése, számla kibocsátása	vásárló	név, cím, adóazonosító/adószám, e-mail cím	GDPR 6. cikk 1. bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	a webshop üzemeltetését ellátó munkavállalók, számviteli tevékenységet ellátó munkavállalók	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján	
Online jegy- és ajándékutalvány vásárlás							
regisztráció	a vásárlás lebonyolítása és teljesítése	vásárló	név, e-mail cím, bejelentkezési név, jelszó	A GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja alapján az érintett hozzájárulása	az online vásárlási felületet működtető munkavállalók	a regisztráció törléséig, azaz a hozzájárulás visszavonásáig	
vásárlás lebonyolítása	vásárlás és a jegy/ajándékutalvány megküldése	vásárló	név, e-mail, telefonszám	A GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja alapján az online vásárlás során létrejött szerződés teljesítése	az online vásárlási felületet működtető munkavállalók	az adatokat törölni kell a szerződés létrejöttének elmaradása, a szerződés megszűnése esetén, valamint a számlázást követően 2001. évi CVIII. tv. 13/A.§ (7) bek.	
számla kiállítás	számlázási kötelezettségek teljesítése, számla kibocsátása	vásárló	név, cím, adóazonosító/adószám, e-mail cím	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése	számviteli tevékenységet ellátó munkavállalók	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései alapján	

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ - MINTA

A Bükki Nemzeti Park Igazgatóság (továbbiakban: BNPI vagy Adatkezelő) kiemelten fontosnak tartja a természetes személyek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak – különösen a 2018. május 25. napjától az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) – teljes mértékben megfelelő, tisztességes módon kezeli.

A BNPI ezért megismertetni kívánja az érintettet az általa meghatározott és alkalmazott adatkezelési folyamatokkal.

A BNPI egyúttal adatkezelőként tájékoztatja az összes érintettet, hogy személyes adataik kezelésére a fenti jogszabályokon kívül egyéb ágazati jogszabályok, valamint az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezései irányadók, amelyről az érintettet ezúton is tájékoztatja, azt számára elérhetővé, megismerhetővé teszi.

Az adatkezelő adatai

Az adatkezelő neve:	Bükki Nemzeti Park Igazgatóság
Az adatkezelő elérhetősége:	3304 Eger, Sándor u. 6.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Rónai Kálmánné igazgató
Adatvédelmi tisztviselő	Kozma Livia/DP Mentor Kft. (kozma.livia@dpmentor.hu)

Az adatkezelés jogalapja:	
Az adatkezelés célja:	
Az érintettek kategóriái:	
Az adatkezeléssel érintett adatok:	
A címzettek kategóriái:	
Adattovábbítás harmadik személynek:	
Adattovábbítás harmadik országba:	
Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:	

Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai: Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek a GDPR-ban biztosított jogaikkal. Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél a tárolt személyes adatai tekintetében

- Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga: érintett jogosult a jelen tájékoztatón felül bővebb tájékoztatást kérni az adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről (GDPR 15. cikk (1) bek.)
- Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó pontatlan adatokat az adatkezelő - az érintett jelzésére – késedelem nélkül helyesbítse (GDPR 16.cikk (1) bek.)
- Törléshez való jog: Az érintett *hozzájárulása alapján* kezelt személyes adatok vonatkozásában kérheti a személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bek.-ben megfogalmazott indokok valamelyike fennáll, többek között, ha:
 - o az adatkezelés célja megszűnt,
 - o az érintett a hozzájárulását visszavonja
 - o az adatokat jogellenesen kezelték

- o az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell
- A törléshez való jog nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges:
 - o a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából
 - o az adatok kezelését előíró az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, ill. közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából
 - o népegészségügy területét érintő közérdek alapján
 - o jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez
- Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk (1) bek.): érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelőtől a személyes adatai kezelésének a korlátozását, ha az alábbiak valamelyike fennáll:
 - o az érintett vitatja az adatok pontosságát, arra az időtartamra, ameddig az adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát
 - o az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.
 - o az érintett jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli
- Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk (1) bek.): az érintett jogosult a rá vonatkozó adatokat tagolt, széles körben használt géppel olvasható formátumban az adatkezelőtől megkapni.
 - o amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapult és automatizált módon történik
 - o nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
 - o ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát
- Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk (1) bek.): érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozzon a személyes adatainak a kezelése ellen, amennyiben
 - o az adatkezelés az adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges, vagy
 - o az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges
 kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek
 - o elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetve
 - o jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

IV. Az érintett jogérvényesítési lehetőségei: Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.) fordulhat.

Az Adatkezelő az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat megismerését biztosítja

V. Az adatkezelési gyakorlat megváltoztatása

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, valamint adatkezelési gyakorlatát megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a szolgáltatások köre bővül, vagy ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését.

Eger, 2025. _____.

Rónai Kálmánné
igazgató