



**Bükkal Nemzeti Park Igazgatóság**  
3304 Eger, Sánc u. 6. - Levélcím: 3301 Eger, Pf.: 116.  
Ig. közv.: (36) 422-700  
Tel.: (36) 411-581  
Fax: (36) 412-791  
E-mail: [titkarsag@bnpi.hu](mailto:titkarsag@bnpi.hu)  
Honlap: [www.bnpi.hu](http://www.bnpi.hu)



**Igazgatóhelyettesek  
Osztályvezetők  
Tájégségvezetők**

**Tárgy: integritás szabályzat módosítása  
Üisz: 3200/1/2023.  
Üint: Dr. Barta L.**

### **3200/2023. számú igazgatói utasítás**

a Bükkal Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokat érintő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről, valamint az érdekérvényesítők fogadásával kapcsolatos eljárásrendről szóló 3284/2020. (IX. 30.) számú igazgatói utasítás módosításáról

**1. §** A Bükkal Nemzeti Park Igazgatóság a működésével összefüggő integritási és korrupciós kockázatokat érintő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályokat, valamint az érdekérvényesítők fogadásával kapcsolatos eljárásrend szabályait, módosításokkal egységs szerkezetben az 1. melléklet tartalmazza (a továbbiakban: Szabályzat).

**2. §** Ez az utasítás 2023. október 1-jén lép hatályba.

Eger, elektronikus aláírás szerint

Rónai Kálmánné  
igazgató

## 1. melléklet

### 1. A Szabályzat hatálya

1.1. A Szabályzat személyi hatálya a Bükki Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) által foglalkoztatott kormánytisztviselőkre, munkavállalókra és a közfoglalkoztatás keretében munkát végzőkre (a továbbiakban: munkatársak), valamint a 4.1. pontban meghatározott esetekben a bejelentőkre (a továbbiakban együtt: érintettek) terjed ki.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a munkatársak hivatali tevékenységével kapcsolatos magatartására, valamint az Igazgatóság működésével kapcsolatosan az Igazgatóság integritását érintő visszaélések, szabálytalanságok, integritási és korrupciós kockázatok bejelentésére (a továbbiakban: **integritási bejelentés**), azok kezelésére, továbbá az érdekérvényesítők fogadásával kapcsolatos eljárásrendre is.

1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a munkatársak azon magatartására, amellyel kapcsolatban az Igazgatóság feladat- és hatáskörét nem érintő jogszabályokban kijelölt szerv vagy személy jogosult és köteles eljárni. Nem terjed ki továbbá a közérdekű bejelentésekre és panaszokra, amelyek hivatali kezelésére külön utasítás szabályai az irányadóak.

1.4. Ha nem egyértelmű a bejelentés alapján, hogy azt a jelen utasítás szerinti integritási bejelentésnek kell-e tekinteni, akkor minden esetben meg kell keresni a kijelölt integritás tanácsadót, aki dönt a bejelentés jellegéről.

### 2. Értelmező rendelkezések

2.1. Jelen utasítás alkalmazásában:

- a) *integritás*: a jogszabályoknak és az igazgató, valamint az irányító szerv által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő szervezeti működés;
- b) *integritási kockázat*: az integritás sérülésének lehetősége;
- c) *korrupciós kockázat*: jogtalan előny nyújtásának vagy megszerzésének lehetősége;
- d) *integritás tanácsadó*: az igazgató által e feladat ellátására az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint kinevezett kormánytisztviselő;
- e) *beadvány*: panasz, bejelentés vagy javaslat;
- f) *integritási bejelentés*: az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentés; valamint a visszaélés-bejelentés;
- g) *érdekérvényesítő*: az államigazgatási szerv munkatársa feladatellátása során, vagy feladatellátásához kapcsolódóan jogszabályban rögzített eljárásában ügyfélnek, panaszosnak vagy az eljárásban résztvevő más személynek nem minősülő, államszervezeten kívüli személy;

- h) *visszaélés-bejelentés*: jogellenes, vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre, vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ.

### **3. Az integritás tanácsadó feladat- és hatásköre, együttműködési kötelezettsége**

- 3.1. Az integritás tanácsadó közreműködik az igazgatóság működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv, valamint az annak végrehajtásáról szóló integritás jelentés elkészítésében.
- 3.2. Az integritás tanácsadó a Korrupció-megelőzési Intézkedési Terv alapján javaslatot tesz az államigazgatási szerv hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzései megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában.
- 3.3. Az integritás tanácsadó a hatályos jogszabályok és hivatásetikai szabályok alapján tájékoztatást és tanácsot ad az igazgatóság vezetői és munkatársai részére a felmerült hivatásetikai kérdésekben.
- 3.4. Az igazgató általi meghatalmazása esetén, az igazgató nevében ellátja a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, valamint integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos bejelentővédelmi megbízotti feladatokat.
- 3.5. Az integritás tanácsadó indokolt esetben etikai, fegyelmi, szabálysértési illetve büntetőeljárás megindítására javaslatot tehet.
- 3.6. Az integritás tanácsadó eljárása során köteles a Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexében foglaltakat is figyelembe venni.
- 3.7. Az integritás tanácsadó a feladata ellátása során együttműködik az igazgatóság szervezeti egységeinek vezetőivel, munkatársaival. Kapcsolatot tart - feladatkörével összefüggésben - a korrupcióellenességgel, integritással foglalkozó más szervezetekkel.
- 3.8. A korrupcióellenességgel, integritással, közérdekű panaszokkal és bejelentésekkel foglalkozó más szervezetekkel (különösen az Állami Számvevőszékkal, és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatallal), valamint az Igazgatóság belső ellenőrével az integritás tanácsadó - e feladatkörével összefüggésben - közvetlenül kapcsolatot tart.

### **4. Az integritási bejelentés előterjesztése, fogadása, illetve annak továbbítása**

- 4.1. Az Igazgatóság integritására vonatkozó írásbeli vagy szóbeli bejelentéssel bárki - ideértve a munkatársakat is - (a továbbiakban: bejelentő) fordulhat az Igazgatósághoz.
- 4.1.1. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet
- a) az Igazgatóság által foglalkoztatott munkatárs,
  - b) az a munkatárs, akinek az Igazgatósággal fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
  - c) az Igazgatósággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött. Ezen bekezdés vonatkozásában munkatársnak minősül az a természetes személy, aki az Igazgatóság számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében

(jogviszonytól függetlenül), ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

4.1.2. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben bejelentést tehet

- a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha az Igazgatósággal szerződéses kapcsolatban áll,
- b) az Igazgatóság ügyviteli, vezetői feladatokat ellátó személy
- c) az Igazgatósággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- d) a az Igazgatóságon tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- e) az Igazgatósággal az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- f) az a személy, akinek az a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata az Igazgatósággal megszűnt.

4.2. Az Igazgatóságnál az integritási bejelentés az integritás tanácsadónak címezve szóban (telefonon), vagy írásban (elektronikusan), az integritási bejelentések fogadására kialakított elektronikus [integritas@bnpi.hu](mailto:integritas@bnpi.hu) címen, vagy postai úton, „Sajátkezű felbontásra” megjelöléssel, névtelenül is megtehető. A bejelentések megtételéhez ajánlott az 1. számú Függelékben szereplő „Adatlap” használata.

4.3. Amennyiben az integritás tanácsadónak címzett bejelentést iratkezelésre nem jogosult személy vagy szervezeti egység veszi át, úgy azt köteles haladéktalanul az integritás tanácsadónak az iratkezelési szabályzat szerint továbbítani.

4.4. Amennyiben nem az integritás tanácsadónak címzett, de tartalmában a feladatkörébe tartozó irat érkezik az Igazgatóság bármely szervezeti egységéhez, az integritási bejelentésnek minősülés vizsgálata céljából azt haladéktalanul továbbítani kell az integritás tanácsadó részére.

4.5. Szóbeli bejelentésnek tekintendő a bejelentés telefonon, egyéb hangüzenetküldő rendszer útján, vagy személyesen történő előterjesztése is.

4.6. Az integritás tanácsadó a bejelentés alapján értékeli, hogy a bejelentés integritási bejelentésnek minősül-e (előzetes értékelés). Amennyiben igen, úgy haladéktalanul intézkedik annak iktatásáról, Amennyiben az előzetes értékelés alapján a bejelentés nem minősül integritási bejelentésnek, úgy a tanácsadó az iratot haladéktalanul átadja szignálásra, illetőleg iktatásra a Titkárságnak.

4.7. Amennyiben a beadvány integritási bejelentésnek minősül, de más szerv, vagy szervezet hatáskörébe tartozik annak kivizsgálása, úgy az integritás tanácsadó a beadvány tartalmától függően az alábbi intézkedéseket teszi:

- a) a beadványt további ügyintézés céljából haladéktalanul, de legkésőbb a beadvány beérkezésétől számított 8 napon belül átteszi az eljárásra jogosult szervhez,
- b) az áttételről a bejelentőt - amennyiben ismert - az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell.

4.8. Ha a bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését, a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentést

- a) – a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően – tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy
- b) írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő

elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

4.9. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni.

4.10. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

4.11. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az e törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

4.12. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja.

4.13. A 4.12. pontban foglalt határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól kell tájékoztatni. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő Panasztv. 24. § szerinti tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

4.14. A bejelentés kivizsgálása során a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

4.15. A visszaélés-bejelentés bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- b) a bejelentést nem a 4.1.1., vagy a 4.1.2. szerint erre jogosult személy tette meg,
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

4.16. A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a feltárt visszaélés orvoslására.

(2) Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

4.17. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője az ebben a pontban foglaltakról a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

## **5. A bejelentő védelme és elismerése**

5.1. A bejelentőt az 5.13 pontban foglaltak kivételével nem érheti hátrány az integritási bejelentés megtétele miatt.

5.2. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés,

a) amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és

b) amelyet a 4.1.1. és 4.1.2. pontban meghatározott jogviszonnal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg,

jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

Ezen pont alkalmazásában hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen

a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,

b) a lefokozás vagy az előléptetés megtagadása,

c) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása,

d) a képzés megtagadása,

e) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,

f) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,

g) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,

h) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,

i) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,

j) egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,

k) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is,

l) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,

m) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása,

n) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és

o) az engedély visszavonása.

5.3. Az 5.2. pont szerinti hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a bejelentő a bejelentés megtétele jogszerűségét bizonyítja –

a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és

b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.

5.4. Minden, a bejelentő tulajdonában álló jogalany vagy a bejelentővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban vagy más, szerződéses jogviszonyban álló jogalany sérelmére hozott (2) bekezdés szerinti hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

5.5. Ha az 5.2. szerinti hátrányos intézkedést 5.3. szerinti jogalany sérelmére hozzák meg, a

hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a jogalany a bejelentővel fennálló, 5.4. szerinti kapcsolatát, valamint a bejelentő a bejelentés megtétele jogszerűségét bizonyítja – az 5.3. pont alkalmazandó.

5.6. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

5.6.1. A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el.

5.6.2. A bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

A bejelentő ezen pontra valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat.

5.7. Hatósági vagy bírósági eljárás során a visszaélés bejelentőjét törvény alapján megillető jogokat korlátozó vagy kizáró nyilatkozatra, szerződésre, szabályzatra jogszerűen hivatkozni nem lehet.

5.8. A bejelentés megtétele jogszerű, ha

- a) a bejelentő a bejelentését jelen szabályzat szerinti, illetve 2023. évi XXV. törvényben biztosított visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, az 2023. évi XXV. törvényben meghatározott szabályok szerint tette meg,
- b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben – ideértve 4.1.1. és 4.1.2. pont szerinti eljárást is – szerezte, és
- c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

5.9. Jogszerűen megtett bejelentésnek kell tekinteni, ha a bejelentő a bejelentését nyilvánosságra hozza, és 5.8. pont szerinti feltételek teljesülése mellett a következő feltételek valamelyike teljesül:

a) a bejelentő

aa) először az ezen szabályzat szerinti visszaélés-bejelentési rendszert, ezt követően az egyes állami szervek által létrehozott elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert igénybe vette, vagy

ab) közvetlenül az egyes állami szervek által létrehozott elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert igénybe vette,

és a visszaélés-bejelentési rendszer működtetője, illetve az eljárásra jogosult szerv az e törvényben meghatározott intézkedéseket határidőben nem tette meg,

b) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülmény nyilvánvaló módon veszélyezteti a közérdeket – így különösen, ha visszafordíthatatlan kár bekövetkezésének kockázata áll fenn – vagy

- c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy az egyes állami szervek által létrehozott elkülönített visszaélés-bejelentési rendszer igénybevétele esetén a bejelentéssel érintett körülmény sajátos jellegzetességei miatt fennáll annak a nyilvánvaló lehetősége, hogy
- ca) a bejelentővel szemben az 5.2. pont szerinti hátrányos intézkedést tesznek meg, vagy
  - cb) a bejelentésben foglaltak érdemi elintézésére nem kerül sor.

Ez a pont nem alkalmazható a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 6. §-a szerinti információt átadó személyre.

5.10. Jogszerűen megtett bejelentésnek kell tekinteni, ha a bejelentő a bejelentését a feladat- és hatáskörrel rendelkező európai uniós intézményeknél, szerveknél, hivataloknál vagy ügynökségeknél teszi meg, és az 5.8. pont szerinti feltételek teljesülnek.

5.10. Az ezen alcím szerinti védelem – a jogi segítségnyújtásról szóló szabályok kivételével – nem illeti meg a bejelentőt, ha

- a) bejelentésével a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályokat megszegi,
- b) a bejelentés megtétele során törvényben meghatározott, az orvosi titokra, az ügyvédi titokra vonatkozó titoktartási kötelezettségének nem tesz eleget,
- c) a bejelentés megtétele során az egyházi személy és a vallási egyesület vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjaként a hivatásánál fogva rá irányadó titoktartási kötelezettségének nem tesz eleget,
- d) a bejelentés megtétele során a bírói ítélezéssel kapcsolatban a törvény által védett titok védelmére vonatkozó szabályokat megszegi,
- e) bejelentésével a büntetőeljárás szabályok szerinti adatkezelési szabályokat megszegi, vagy
- f) a rendvédelmi szervek, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal állományának a tagjaként a bejelentésével az e szervek tevékenységére vonatkozó, jogszabályban meghatározott szabályokat megszegi.

5.11. A bejelentő védelmére vonatkozó rendelkezések irányadóak arra a bejelentőre, aki személyazonosságának felfedése nélkül – így különösen neve, azonosításához szükséges személyes adatai megadása nélkül – tesz jogszerű bejelentést és későbbi azonosítását követően vele szemben az 5.2. pont szerinti hátrányos intézkedést tesznek meg, illetve esetében az 5.3. pontban foglaltak alkalmazására kerül sor.

Az ezen pont szerinti, a bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki

- a) a jogszerű bejelentést tevő bejelentő részére segítséget nyújt a bejelentés megtétele során,
- b) a jogszerű bejelentést tevő bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja –, akit a 5.2. pont szerinti hátrányos intézkedés érhet.

5.12. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

5.13. A bejelentő a bejelentésében vagy meghallgatása során kérheti adatainak zártan



történő kezelését. Erre a bejelentőt meghallgatása során figyelmeztetni kell. Ebben az esetben a bejelentő adatait az ügy iratai között az integritás tanácsadó által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni, amelynek tartalmáról csak az igazgatónak és a bejelentés alapján eljáró hatóság számára lehet adatot szolgáltatni.

5.14. Amennyiben a bejelentés jellege ezt indokoltá teszi, más meghallgatott is kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését. A meghallgatásról a 2. számú függelékben meghatározott minta alkalmazásával értesíti a munkatársat az integritás tanácsadó, a meghallgatásról készült jegyzőkönyv mintáját a 3. számú függelék határozza meg.

5.15. Az integritással kapcsolatos ügyek kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön, az érdemi névtelen bejelentések esetében a bejelentő személyes érdeke védve legyen.

5.16. Az eljárás alatt keletkezett iratokba, az arra jogosult szervek, az igazgató, az integritás tanácsadó, valamint nyilatkozatait illetően a meghallgatott tekinthet be.

5.17. Az integritási bejelentéssel érintett személy esetében az integritás tanácsadó kiemelt felelősséggel tartozik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá más adatvédelmi szabályok betartásáért.

5.18. A bejelentő személyes adatai csak az integritási bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság vagy bíróság részére adhatók át, ha e szerv azok kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai önkéntes, előzetes tájékoztatást követően adott írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá válik, hogy a bejelentő rosszhiszeműen járt el és alaposan feltehető, hogy az integritási bejelentéssel vagy azzal összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés valósulhatott meg, vagy másnak kárt, illetve egyéb jogsérelmet okozhat, az adatai az eljárás kezdeményezésére, illetőleg lefolytatására jogosult hatóság vagy bíróság részére átadhatók.

5.19. A bejelentő - amennyiben bejelentése alapján az ügy feltárássra kerül - az igazgató a bejelentőt erkölcsi elismerésben (igazgatói dicséret) részesítheti. Az elismerésre az integritás tanácsadó is javaslatot tehet.

## 6. Intézkedés az integritási bejelentés alapján

6.1. Az integritás tanácsadó az integritási bejelentést az alábbi szempontok alapján értékeli:

- a) a bejelentés jellege alapján (a szervezet működésével összefüggő visszaélés, szabálytalanság, korrupciós kockázatra való figyelemfelhívás, a megajándékozott munkatárs bejelentése, vagy jogtalan előny vagy juttatás megszerzésének nem a megajándékozott részéről történő bejelentése);
- b) a bejelentés tartalma szerint szükséges-e vizsgálat lefolytatása;
- c) a bejelentés igényli-e sürgős, halaszthatatlan intézkedés megtételét.

6.2. Az 6.1.c) pontban leírtak fennállása esetén, vagy amennyiben a bejelentés alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése válik szükségessé az adott ügyben, az integritás tanácsadó soron kívül, közvetlenül tájékoztatja az igazgatót. A tájékoztatást

feljegyzés formájában, a bejelentés rövid tartalmi összefoglalójával és az ügymenetre vonatkozó javaslatával együtt teszi meg.

6.3. Az integritás tanácsadó a bejelentés értékelését követően megvizsgálja az eljárásához szükséges, vagy a beadványban jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további egyéb információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges, intézkedik a dokumentumok, információk (továbbiakban együtt: adat) beszerzéséről.

6.4. Az 6.3 pont szerinti adatokat az igazgatóság valamennyi munkatársa köteles az integritás tanácsadó kérésére rendelkezésre bocsátani a jogszabályok és az adatkezelésre, adatvédelemre és információbiztonságra vonatkozó külön utasításokban írt szabályok betartásával, az integritás tanácsadó által megadott határidő alatt. A határidőt az integritási bejelentés súlya és a kért dokumentumok mennyisége figyelembevételével kell meghatározni azzal, hogy a határidő 10 napnál hosszabb nem lehet.

6.5 Amennyiben az 6.4. bekezdésben írt adatokat a munkatárs nem, vagy a megadott határidőn belül nem tudja az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani, írásban köteles erről a határidő lejártát megelőzően az integritás tanácsadót értesíteni az indokok - és későbbi adatszolgáltatás esetén - a határidő megjelölésével.

6.6. Az integritás tanácsadó - amennyiben ez az integritási bejelentésben foglaltakra tekintettel a tényállás tisztázása érdekében szükséges, az igazgató előzetesen írásban megkért és megadott hozzájárulása esetén - a bejelentésben érintett, vagy az abban foglaltakról esetlegesen tudomással bíró munkatársat meghallgatja.

A meghallgatásáról értesített munkatárs a meghallgatáson köteles megjelenni, a rendelkezésére álló információkat feltárni, és az integritási tanácsadóval együttműködni. Ha a munkatárs az értesítés ellenére a megadott időpontban nem jelenik meg és távolmaradását alapos okkal nem menti ki, fegyelmi vétséget követ el.

6.7. Amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a meghallgatás hátrányosan hathat az integritási bejelentés kivizsgálására, vagy egyértelműen megállapítható, hogy az érintett munkatárssal szemben fegyelmi vagy más eljárás megindításának van helye, az érintett munkatárs meghallgatása mellőzhető. E tényről az integritás tanácsadó a 6.13. pont szerinti feljegyzésben köteles az igazgatót tájékoztatni.

6.8. Az integritás tanácsadó a meghallgatás tényéről, tárgyáról, idejéről és helyéről legalább 2 munkanappal korábban köteles az 6.6 pont alapján meghallgatandó munkatársat írásban, az értesítés elküldésének és kézhezvételének idejét igazoló módon értesíteni.

6.9. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a meghallgatás idejét és helyét,
- b) a meghallgatáson jelen lévő nevét, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat, és hogy milyen minőségben van jelen a meghallgatáson,
- c) az arra történő figyelmeztetést, hogy a meghallgatott kérheti adatainak zártan történő kezelését, és az arra adott nyilatkozatot,
- d) a meghallgatás tárgyát,
- e) a meghallgatott által elmondottakat, továbbá az integritási bejelentéssel összefüggésben feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
- f) a jegyzőkönyv bejelentővel való ismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatát,

g) a meghallgatáson részt vevők aláírását.

6.10. A meghallgatás, illetve a kivizsgálás során végig figyelemmel kell lenni az 5.1. és 5.8. pontban foglaltakra.

6.11. Az integritás tanácsadó az integritási bejelentést - amennyiben jogszabály vagy az igazgató másként nem rendelkezik - az érkeztetésétől számított 30 napon belül köteles kivizsgálni, illetve az annak eredményét összefoglaló, az 6.13. pontban írt feljegyzést az igazgató részére írásban átadni. Az ügyintézési határidő a bejelentés beérkezését követő napon kezdődik és indokolt esetben - különösen az 6.5 pontban vagy a 7.1 pontban leírtak fennállása esetén - meghosszabbodik.

6.12. Ha a vizsgálat előreláthatólag 30 napnál hosszabb ideig tart, erről az integritás tanácsadó az igazgatót és a bejelentőt (amennyiben elérhetősége rendelkezésre áll) az integritási bejelentés érkeztetésétől számított 30 napon belül írásban - az elintézés várható határidejének egyidejű közlésével - köteles tájékoztatni. Az elintézés teljes időtartama a 60 napot nem haladhatja meg.

6.13. A kivizsgálás befejezését követően az integritás tanácsadó a 4. számú függelék szerinti összefoglaló feljegyzést készít, amelyben az abban foglaltakat alátámasztó dokumentumokkal és a bejelentőnek írt válaszlevél tervezetével együtt az igazgató elé terjeszt.

Az összefoglaló feljegyzés tartalmazza:

- a) az integritási bejelentés lényegének összefoglalását,
- b) az integritási bejelentés alapján az annak kivizsgálása érdekében tett intézkedéseket és azok eredményét,
- c) a vizsgálat mellőzése esetén ennek okát,
- d) az eljárás során figyelembe vett adatokat,
- e) az eljárás eredményeképpen megállapított tényeket,
- f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot,
- g) egyéb megjegyzést.

6.14. Az igazgató vagy az általa kijelölt vezető - indokolt esetben az integritás tanácsadó közreműködésével - gondoskodik a további szükséges intézkedések megtételéről, vagy ezek érdekében kijelöli az intézkedésre jogosult vezetőt, többek között

- a) a jogszerű állapot helyreállítása vagy a konkrét ügyben szükséges intézkedések megtétele,
  - b) a feltárt problémák okainak megszüntetése,
  - c) az okozott sérelem - elsősorban egyeztetésen alapuló - orvoslása,
  - d) indokolt esetben a felelősségre vonás (etikai vagy fegyelmi eljárás, büntető/szabálysértési/közigazgatási eljárás) kezdeményezése
- érdekében.

6.15. A 6.14. pontban írtakkal egyidejűleg az integritás tanácsadó a bejelentő részére - amennyiben elérhetősége rendelkezésre áll - postán tértivevényes levéllel, vagy elektronikus úton elküldi az igazgató által aláírt, az integritási bejelentéssel kapcsolatos válaszlevelet. Az elektronikus tájékoztatás megtörténtét az e-mail elküldését igazoló elektronikus irat kinyomtatásával kell dokumentálni és irattárazni.

6.16. Mellőzendő a bejelentő írásbeli tájékoztatása, ha az eljárás során megállapítható volt, hogy a bejelentő neve vagy címe hiányos, vagy azok nem tekinthetők valósak.

## **7. Az integritási bejelentések együttes vizsgálatának lehetősége, illetve a vizsgálat mellőzése**

- 7.1. Az eljárás alapját képező integritási bejelentéssel azonos tartalmú vagy azzal egyéb módon összefüggő másik integritási bejelentés az eredeti bejelentésre indult eljárásba - a bejelentés kivizsgálásának lezárulását megelőzően - bevonható, azzal egyesíthető. Indokolt esetben az eredeti ügyintézési határidő emiatt ismételten meghosszabbítható, de az 6.12. pont szerinti 60 napos ügyintézési határidő ilyen esetben sem léphető túl.
- 7.2. A bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha
- a) a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
  - b) a bejelentést nem a 4.1. pont szerint erre jogosult személy tette meg,
  - c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
  - d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy (a továbbiakban együtt: bejelentésben érintett személy) jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban. A névtelen bejelentés kivételével a vizsgálat mellőzéséről a bejelentőt írásban tájékoztatni kell.

## **8. Az integritási bejelentések iratainak dokumentálása és nyilvántartása**

- 8.1. Az integritási bejelentéssel kapcsolatos eredeti iratokat az integritás tanácsadó köteles nyilvántartani, kezelni és őrizni, azokat legalább az Igazgatóság Iratkezelési Szabályzata szerinti őrzési ideig kell irattárban tartani.
- 8.2. Az integritás tanácsadó az Igazgatósághoz benyújtott integritási bejelentésekről évenkénti számozással egységes nyilvántartást vezet az 5. számú függelék szerint az alábbi tartalommal:
- a) a bejelentés sorszáma
  - b) a bejelentés iktatószáma
  - c) a bejelentő neve vagy azonosítója (amennyiben rendelkezésre áll)
  - d) a bejelentés beérkezésének dátuma
  - e) a bejelentés módja
  - f) a bejelentés tárgya
  - g) további vizsgálatot igényel-e a bejelentés
  - h) az összegző feljegyzés igazgató részére történő átadásának dátuma
  - i) javasolt intézkedések
  - j) annak megjelölését, hogy az ügy vizsgálat nélkül lezárható-e
  - k) a bejelentő tájékoztatását tartalmazó levél elküldésének dátuma és módja, a tájékoztatás elküldésének mellőzése esetén annak oka
  - l) a nyilvántartásba történő betekintés ideje, feljogosító jogszabály megnevezése, betekintő megnevezése
  - m) egyéb megjegyzés.
- 8.3. Az integritás tanácsadó az integritási bejelentések 8.2. bekezdés szerinti adatait elektronikus könyvtárban rögzíti és kezeli.
- 8.4. A nyilvántartásba a jogszabály alapján arra feljogosított szervek, valamint az

integritás tanácsadó és az igazgató tekinthet be.

8.5 Az igazgató gondoskodik arról, hogy az integritási bejelentésekkel kapcsolatos elektronikus könyvtárhoz csak az arra jogosultak férjenek hozzá.

8.6. Az integritással kapcsolatos általános szabályok, eljárásrendek és az Igazgatóság éves integritásjelentése nyilvános adatok, amelyeket az Igazgatóság a hivatalos honlapján nyilvánosságra hoz.

## **9. Az érdekérvényesítők fogadásával kapcsolatos eljárásrend**

9.1. Az Igazgatóság bármely munkatársa feladatellátása során vagy feladatellátásához kapcsolódóan érdekérvényesítővel csak az igazgató előzetes tájékoztatását követően találkozhat.

9.2. Az érdekérvényesítő megjelenéséről, vagy a munkatárs munkahelyen kívüli megkereséséről a szolgálati út betartásával a felettes vezetőt soron kívül írásban tájékoztatni kell, hozzájárulás hiányában egyeztetésre nem kerülhet sor. E rendelkezést kell alkalmazni a telefonon, telefaxon, interneten, vagy más elektronikus eszközzel történő kérelem esetén is.

9.3. A tájékoztatásnak ki kell terjedni az érdekérvényesítő és - ha valamely szervezet képviselőjében jár el - az általa képviselt szervezet nevére, a találkozó céljára, időpontjára és helyére. Amennyiben a munkatárs a találkozóval kapcsolatban a szervezet integritását veszélyeztető kockázatokra vonatkozó információval rendelkezik, ezt köteles írásban az integritás tanácsadó tudomására hozni.

9.4. A munkatárs köteles meggyőződni arról, hogy a találkozást kezdeményező érdekérvényesítő nem minősül ügyfélnek, panaszosnak, vagy az eljárásban résztvevő más személynek.

9.5. Az igazgató jogosult a munkatárs érdekérvényesítővel való találkozását megtiltani, vagy más, általa kijelölt személy jelenlétéhez kötni. Az igazgató az Igazgatóság munkatársai számára az érdekérvényesítővel való találkozást egyedi utasításban is megtilthatja, korlátozhatja, vagy más, általa kijelölt személy jelenlétéhez kötheti.

9.6. Közbeszerzésekkel, beszerzésekkel, pályázatokkal és közszolgálati jogviszony létesítésével összefüggő ügyekben, továbbá pénzügyi, költségvetési, támogatási, fejlesztési, informatikai tárgyú ügyekben, valamint az állami vagyon hasznosításával kapcsolatos ügyekben a munkatársnak az érdekérvényesítővel történő egyszemélyes találkozása tilos. E találkozáson a munkatárs, és az érdekérvényesítő mellett az igazgató által kijelölt harmadik személy részvétele kötelező.

9.7. Ha az érdekérvényesítő - a találkozás kezdeményezésekor- jogszabályi kötelezettségének nem tesz eleget, és nem szolgáltat adatokat a megbízó személyére, illetve a megbízás céljára, az igazgató dönt a találkozás tiltása, engedélyezése, illetve harmadik személy jelenlétében történő megtartása tárgyában.

9.8. Az Igazgatóság szervezeti egységeinek vezetői tárgyév november 30-ig kötelesek áttekinteni az irányításuk alatt álló munkatársak érdekérvényesítővel való találkozására vonatkozó információkat, felmérni az ezzel kapcsolatos kockázatokat, és ennek eredményéről írásban tájékoztatni kötelesek az integritás tanácsadót, aki a Korrupció-megelőzési Intézkedési tervben megteszi a felmerült kockázatok kezeléséhez szükséges javaslatait.

- 9.9. Az Igazgatóság munkatársai az érdekvényesítők fogadásával kapcsolatosan az általános eljárási szabályok, a jelen Szabályzatban foglaltak alapján és a belső szervezeti hierarchia figyelembevételével járnak el.
- 9.10. Az érintett szervezeti egységek vezetői a személyes találkozások adatait a Szabályzat 6. számú függelékében szabályozott nyilvántartásban rögzítik.
- A személyes találkozások nyilvántartása tartalmazza:
- a) sorszámot
  - b) iktatószámot
  - c) az érdekvényesítő megnevezését
  - d) a találkozás tárgyát, témáját
  - e) a találkozó időpontját
  - f) a találkozó helyét
  - g) vezető engedélyezte-e (igen/nem)
  - h) részt vevő(k) nevét, szervezeti egységét
  - i) találkozás eredményét
  - j) vezető tájékoztatásának módját {e-mail, levél, stb.}

## **10. Záró rendelkezések**

10.1. Jelen igazgatói utasítás 2023. október 1. napján lép hatályba. A szabályzat hatályba lépésével a 3284/2020. (IX. 30.) számú igazgatói utasítás hatályát veszti.

10.2. A Szabályzat személyi hatályára is tekintettel a közvetlen munkahelyi vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a vezetésük alatt álló munkatársak a Szabályzatot igazolható módon megismerjék, és minderről az integritás tanácsadót tájékoztatják.

10.3. A Szabályzatot a helyben szokásos módon is – az Igazgatóság honlapján történő közzétételen túl – hozzáférhetővé kell tenni.

Eger, elektronikus bélyegző szerint

Rónai Kálmánné  
igazgató

1. sz. függelék

## ADATLAP

### integritási és/vagy korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentéshez

A bejelentő neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Elérhetőségei (telefon, e-mail):

Kéri-e adatai zárt kezelését<sup>1</sup>: igen                      nem

Az esemény rövid, tényszerű leírása:

A rendelkezésre álló bizonyítékok, dokumentumok felsorolása, annak megjelölésével, hogy azok kinek a birtokában találhatóak:

Az esetleges tanúk neve és elérhetősége:

Dátum:

a

bejelentő

aláírása

---

<sup>1</sup> A megfelelő válasz aláhúzendó



**Büki Nemzeti Park Igazgatóság**  
3304 Eger, Sánc utca 6. - Levélcím: 3301 Eger, Pf.: 116.  
Ig. közv.: (36) 422-700  
Tel.: (36) 411-581  
Fax: (36) 412-791  
E-mail: [titkarsag@bnpi.hu](mailto:titkarsag@bnpi.hu)  
Honlap: [www.bnpi.hu](http://www.bnpi.hu)



2. sz. függelék

Helyben  
**ÉRTESÍTÉS**

Felkérem \_\_\_\_\_ munkatársat, \_\_\_\_\_ hogy a  
integritási eljárásban \_\_\_\_\_ tárgyában \_\_\_\_\_ indított

**20 év ..... hó ..... napján, ..... órakor**

az Igazgatóság fejlécben található. székhelyén meghallgatása érdekében jelenjen meg.

Kérem, hogy az ügyre vonatkozó esetleges iratait, bizonyítékait hozza magával.

Felhívom figyelmét, hogy a Büki Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő, integritási és korrupciós kockázatokat érintő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről, valamint az érdekvényesítők fogadásával kapcsolatos eljárásrendről szóló hatályos, Integritási Szabályzat alapján a meghallgatásáról értesített munkatárs a meghallgatáson köteles megjelenni, a rendelkezésére álló információkat feltárni, és az integritás tanácsadóval együttműködni. Ha a munkatárs az értesítés ellenére a megadott időpontban nem jelenik meg és távolmaradását alapos okkal nem menti ki, fegyelmi vétséget követ el.

Eger, 20 .....

Rónai Kálmánné  
igazgató  
Kapják: 1 .. ..

2. \_\_\_\_\_ Irrattár \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ helyben





**Büki Nemzeti Park Igazgatóság**

3304 Eger, Sánc utca 6. - Levélcím: 3301 Eger, Pf.: 116.

Ig. közv.: (36) 422-700

Tel.: (36) 411-581

Fax: (36) 412-791

E-mail: [titkarsag@bnpi.hu](mailto:titkarsag@bnpi.hu)

Honlap: [www.bnpi.hu](http://www.bnpi.hu)



*JEGYZŐKÖNYV*

**Készült:** a Büki Nemzeti Park Igazgatóság Eger, Sánc utca 6. szám alatti hivatalos helyiségében,

20 év.....hó napján, ..... óra kezdettel megtartott meghallgatáson.

**Jelen vannak:**

- 1.....integritás tanácsadó és jegyzőkönyvvezető
- 2.....meghallgatott

**Tárgy:** ..... meghallgatása ..... ügyben..... integritási tanácsadó tájékoztatja a meghallgatott munkavállalót, hogy ..... ügyben vált szükségessé meghallgatása.

Figyelmeztetés:

Bejelentővédelmi megbízott felhívja a bejelentő figyelmét a rosszhiszemű bejelentés következményeire:

- ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen valótlan adatot vagy információt közölt a bejelentővédelmi megbízott részére és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

- ha alappal valószínűsíthető, hogy ezzel másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Tájékoztatja a bejelentőt a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokról. Tájékoztatja a bejelentőt arról, hogy személyazonosságát – ha annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

Tájékoztatom, hogy meghallgatása előtt meg kell állapítanom személyazonosságát, nevét, születési idejét és helyét, anyja nevét, lakóhelyét, személyazonosító okmányának számát. Amennyiben kéri, úgy ezen adatait az ügy irataitól elkülönítetten, zártan kezeljük.

Kérem, nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy kívánja-e személyi adatainak zárt kezelését

kéri                                 nem kéri

Ha kéri: a munkatárs nyilatkozata alapján eljáró integritási tanácsadó elrendeli a meghallgatandó munkatárs személyi adatainak zárt kezelését.

A meghallgatott aláírása

Amennyiben a meghallgatott adatainak zártan történő kezelését nem kéri:

Név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Személyazonosító igazolványszáma:

Lakcíme:

Munkahelye:

Munkaköre:

Szervezeti egysége:

Amennyiben a meghallgatott az Igazgatóság munkavállalója

Ezt követően az integritás tanácsadó ismerteti az alábbi dokumentumokat:

Ezt követően az integritás tanácsadó felhívja a meghallgatottat, hogy az ügyvel kapcsolatban tegyen nyilatkozatot

..... meghallgatott:

..... integritás tanácsadó:

Eljáró integritás tanácsadó a munkatárs meghallgatását ..... órakor befejezettnek nyilvánítja, majd átadja részére a jegyzőkönyvet átolvasásra.

Alulírott bejelentő jelen jegyzőkönyv aláírásával kijelentem, hogy a jegyzőkönyv a bejelentésemet teljes egészében és a valóságnak megfelelően tartalmazza. Jelen jegyzőkönyv aláírásával kijelentem, hogy a jegyzőkönyv egy eredeti példányát átvettem, valamint hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen jegyzőkönyvben és az eljárás későbbi szakaszában önkéntesen megadott személyes adataimat a foglalkoztató kezelje:

kmf.

A meghallgatott aláírása

integritás tanácsadó

aláírása



**Büki Nemzeti Park Igazgatóság**  
3304 Eger, Sánc utca 6. - Levélcím: 3301 Eger, Pf.: 116.  
Ig. közv.: (36) 422-700  
Tel.: (36) 411-581  
Fax: (36) 412-791  
E-mail: [titkarsag@bnpi.hu](mailto:titkarsag@bnpi.hu)  
Honlap: [www.bnpi.hu](http://www.bnpi.hu)



4. számú függelék

.....  
..... **igazgató**

Helyben

### ÖSSZEFOGLALÓ FELJEGYZÉS

**Készítette:** .....integritás tanácsadó

**Tárgy:** ..... ügye

**Bejelentő:** .....

- I. **Az integritási bejelentés lényegének összefoglalása:**
- II. **A vizsgálat mellőzésének oka**
- III. **A bejelentés kapcsán tett intézkedések:**
- IV. **Az eljárás során figyelembe vett adatok:**  
(bejelentés, beszerzett dokumentumok, meghallgatások, stb.)
- V. **Az eljárás eredményeképpen megállapított tények**
- VI. **Az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslat:**
- VII. **Egyéb megjegyzés:**

Dátum:

integritás tanácsadó

## Integritási bejelentések nyilvántartása

Bejelentés sorszáma	Bejelentés ügyiratszám	Bejelentő neve vagy azonosítója	Bejelentés érkezésének napja	Bejelentés módja	Bejelentés tárgya	Igényelt-e vizsgálatot	Összegezhető feljegyzés átadása	Javasolt intézkedések	Érdemi vizsgálat szükséges-e

## 6. Érdekérvényesítőkkel történő találkozások nyilvántartása

Sorszám	Iktatószám	Érdekérvényesítő neve	Találkozás tárgya, témája	Találkozó ideje, helye	Igazgató engedélyezte-e	Résztvevők neve, szervezeti egysége	Találkozás eredménye	Vezető tájékoztatásának módja	Egyéb intézkedést igényelt-e